



ING. CELENE YANET FERNANDEZ ZUÑIGA

INGENIERO EN GESTION EMPRESARIAL

OBJETIVO

Mi objetivo profesional se define en el desarrollo y mejoras que puedo generar en el ámbito laboral. Mientras que, mi interés personal, se determina en el crecimiento profesional y la oportunidad de expandir y elevar mis conocimientos.

HABILIDADES Y APTITUDES

Inglés (intermedio).
Manejo de Excel y Word (intermedio).
Manejo de Autocad (básico).
Manejo de ERP (ORACLE y SAP, básico)
Proactividad en mis actividades.
Creatividad laboral.
Capacidad de adaptación.
Organización en labores.
Profesionista polivalente (actualmente, me desempeño como auxiliar contable, sin embargo, realizo en apoyo actividades del administrativo y desempeño actividades en

EXPERIENCIA LABORAL

AUXILIAR CONTABLE SISTEMA ADMINISTRATIVO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO • OCTUBRE 2020 - ACTUAL

Las actividades destacadas que desempeño actualmente son la captura de los egresos mensuales en dos softwares (Tauro, Compaqi), impresión de pólizas y el ordenamiento de cada compra en legajos de egresos mensuales (archivos en físico de las compras realizadas al mes). A demás de la realización de conciliaciones anuales, realizo y anticipo la entrega de la Cuenta Pública.

Como extras he realizado dashboard en Excel para información confidencial, bitácoras de con fórmulas para pagos, compras y control de gasto anual. Realización de ordenes de compra para añadir en los legajos y declaraciones presentadas ante el SAT. Pagos a proveedores en la banca SANTANDER y chequera.

AUXILIAR EN CINTAS DE CORTE • POLESA • AGOSTO 2019 - MAYO 2020

Durante este tiempo, me desempeñe mediante los planos de los proyectos a ejecutar, el diseño por medidas, de cada pieza para la realización y corte de los postes, así como sus accesorios complementarios, con galuces correspondientes.

COORDINADOR DE ALMACEN DE REFACIONES • MALTA CLEYTON ADM • MAYO 2018 - JUNIO 2019.

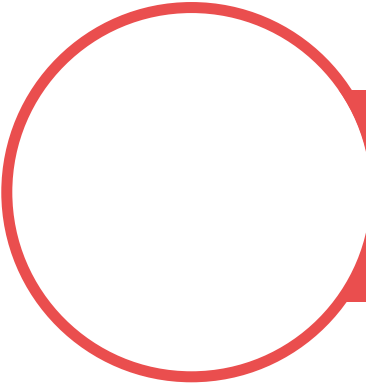
Mis labores en este puesto fueron, la administración de capital, refacciones y servicios. Captura en el ERP ORACLE de los inventarios cíclicos y mensual, solicitudes de compra semanales y salida de refacciones e insumos utilizados diario. Seguimiento y elaboración del Cronograma de Mantenimiento Preventivo Mensual.

 Celene.ferz@gmail.com

CORREO ELECTRÓNICO

 3310916396

TELÉFONO



ING. CELENE YANET FERNANDEZ ZUÑIGA
INGENIERO EN GESTION EMPRESARIAL

apoyo a el área de finanzas).

FORMACIÓN

**ING. GESTION EMPRESARIAL • 2019 • INSTITUTO TECNOLOGICO
JOSE MARIO MOLINA PASQUEL Y HENRIQUEZ CAMPUS CHAPALA.**

EXPERIENCIA DE VOLUNTARIADO O DIRECCIÓN

Malta Cleyton – octubre 2018 / diciembre 2018

Lay Out de almacén de refacciones, fluidez en el proceso,
obtención y resguardo.

Transacción con cargo monetario de refacciones a plantas
diversas de Malta Cleyton, Mèxico.


Celene.ferz@gmail.com
CORREO ELECTRÓNICO


3310916396
TELÉFONO