



SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE IXTLAHUACÁN
DE LOS MEMBRILLOS, JALISCO.

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2022



“El general que gana la batalla hace mil cálculos en su templo antes de luchar. El general que pierde hace solo unos cuantos cálculos de antemano”.

Sun Tzu



1. Generalidades

1.1 Misión

- ◆ Proporcionar un mejor servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento a todo el Municipio, con calidad y cantidad, promoviendo la cultura del uso del agua, y dando pronta respuesta a la problemática y necesidades de cada usuario.

1.2 Visión

- ◆ Ser un Organismo autosuficiente y reconocido en el país, socialmente responsable, que cumpla las expectativas de cada usuario, en calidad y servicio, aplicando tecnologías de vanguardia, y haciendo uso eficiente de los recursos.

1.3 Objetivos

- 1.3.1 Garantizar a la población el acceso a los servicios de agua en calidad, cantidad y continuidad, así como al alcantarillado;
- 1.3.2 Sanear las aguas residuales provenientes del Municipio, y fomentar su reutilización;
- 1.3.3 Promover la cultura del ahorro y uso eficiente del agua, como un recurso vital y escaso; considerando su valor económico, estratégico, social y ambiental;
- 1.3.4 Tener autosuficiencia técnica, administrativa y financiera;
- 1.3.5 Implementar la profesionalización del personal que labore en el Organismo Operador, con la finalidad de tener una estructura laboral enfocada a resultados.

2. Área Técnica

2.1 Objetivos

- 2.1.1 Dar seguimiento a las áreas de mejora reportadas por los usuarios y el personal del SAMAPA.
- 2.1.2 Programar las acciones para la realización de obras que mejoren la infraestructura de distribución de agua potable y la red de drenaje.
- 2.1.3 Promover la profesionalización del personal con la finalidad de tener una estructura laboral enfocada a resultados.
 - 2.1.3.1 Actualizar el manual de procedimientos del Área Técnica.
 - 2.1.3.2 Diseñar Programas de mantenimiento, correctivo y preventivo a la infraestructura física.
 - 2.1.3.3 Elaborar un Programa de Capacitación al personal.
- 2.1.4 Diseñar Proyectos Técnicos y Operativos que den respuestas solutivas a las áreas de mejora.
 - 2.1.4.1 Integrar, elaborar y generar información básica para la elaboración del Diagnostico Integral de Agua Potable y Alcantarillado Municipal.
 - Medio físico, social y productivo.
 - Fuentes de abastecimiento, ptar y cárcamos.
 - Catastro de redes de conducción y distribución de agua potable.
 - Catastro de redes de alcantarillado, etc.
 - 2.1.4.2 Seguimiento a Proyectos:
 - Construcción de un Humedal para la Localidad de La Cañada.

2.2 Actividades y Obras 2022, Cronogramas por Localidad

- Ixtlahuacán de los Membrillos, Cabecera Municipal (Hoja 1)
- Buenavista (Hoja 2)
- Fracc. Buenavista (Hoja 3)
- Cedros (Hoja 4)
- Fracc. Laureles (Hoja 5)
- Fracc. Huerta Vieja (hoja 6)
- La Cañada (Hoja 7)
- La Capilla (Hoja 8)
- Luis García (Hoja 9)
- Fracc. Residencial La Capilla (Bali) (Hoja 10)
- Fracc. Rinconada las Lomas (Hoja 11)
- El Rodeo (Hoja 12)
- Fracc. Sabinos I, II, III, IV (Hoja 13)
- Santa Rosa (hoja14)
- Fracc. Girasoles (hoja 15)
- Interior del Municipio (Hoja 16)
- Mantenimiento a Infraestructura (Hoja 17)
- Vehiculos y equipos (18)
- San Mateo (19)



Actividades y Obras

Periodo: Enero - Diciembre 2022

SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE IXTLAHUACÁN
DE LOS MEMBRILLOS, JALISCO.

Localidad: Ixtlahuacán de los Membrillos, Cabecera Municipal



Hoja 1

No.	Actividad / Obra	Área de Mejora	Presupuesto	Tiempo	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Continuación de la renovación 240 metros de la red de drenaje de 10" con 4 pozos de visita en la calle Camino Antiguo a Atequiza, Col. Camino Real de la Cabecera		Inversión hasta por \$ 566,950.00	Inicio												
				Término												
2	Construcción de drenaje de 10" con 4 pozos de visita, del Mercado de Artesanías al colector principal de la Cabecera Municipal, con una longitud aproximada de 450 m		Inversión hasta por Gestion	Inicio												
				Término												
3	Enmallar el perímetro del tanque 1 de Ixtlahuacán de los Membrillos, con una extensión de 80 metros lineales		Inversión hasta por \$ 44,000.00	Inicio												
				Término												
4	Enmallar el perímetro del tanque 2 de Ixtlahuacán de los Membrillos, con una extensión de 80 metros lineales		Inversión hasta por \$ 44,000.00	Inicio												
				Término												
5	Perforación y equipamiento de pozo profundo en la cabecera municipal		Inversión hasta por \$ 1,000,000.00	Inicio												
				Término												
6	Interconexión de red de agua potable entre las localidades de Ixtlahuacán y las aguajillas		Gestion	Inicio												
				Término												
7	Interconexión de red de drenaje en la calle ayuntamiento a el colector principal (bajos hornos) 50 metros		Inversión hasta por \$ 115,000.00	Inicio												
				Término												
8	Línea de drenaje en 8" con 4 pozos de visita con una longitud aprox de 420 m en la calle privada paraíso		Inversión hasta por \$ 868,523.00	Inicio												
				Término												
9	Línea de agua en 3" con una longitud aprox de 160 m en la calle privada paraíso		Inversión hasta por \$ 150,000.00	Inicio												
				Término												
10				Inicio												
				Término												
11				Inicio												
				Término												
12				Inicio												
				Término												
13				Inicio												
				Término												





Actividades y Obras

Periodo: Enero - Diciembre 2022

SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE IXTLAHUACÁN
DE LOS MEMBRILLOS, JALISCO.

Localidad: Buenavista

Hoja 2

No.	Actividad / Obra	Área de Mejora	Presupuesto	Tiempo	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Equipamiento de nuevo pozo profundo.		Inversión hasta por \$ 1,050,000.00	Inicio												
				Término												
2	Electrificación de nuevo pozo profundo.		Inversión hasta por \$ 450,000.00	Inicio												
				Término												
3	Continuación de la sustitución de línea de alejamiento de drenaje de 16" con 8 pozos de visita en la Localidad de Buenavista con una longitud aproximada de 880 m.		Inversión hasta por Gestion	Inicio												
				Término												
4	Sustitución de drenaje de 16" con 6 pozos de visita, con areneros y reposición de empedrado en la calle Manuel Capetillo de la escuela al límite del Fracc. Buenavista en su parte externa con una longitud de 330 m.		Inversión hasta por Gestion	Inicio												
				Término												
5				Inicio												
				Término												
6				Inicio												
				Término												
7				Inicio												
				Término												
8				Inicio												
				Término												
9				Inicio												
				Término												
10				Inicio												
				Término												
11				Inicio												
				Término												
12				Inicio												
				Término												
13				Inicio												
				Término												





Actividades y Obras

Periodo: Enero - Diciembre 2022

SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE IXTLAHUACÁN
DE LOS MEMBRILLOS, JALISCO.

Localidad: Fraccionamiento Buenavista

Hoja 3

No.	Actividad / Obra	Área de Mejora	Presupuesto	Tiempo	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Substitución de la red de agua potable en la calle Bella Vista del Fraccionamiento Buenavista, con una longitud de 425 m (el costo no incluye empedrado ni limpieza).		Gestión	Inicio												
				Término												
2	Substitución de la red de agua potable en la calle Vista Alegre del Fraccionamiento Buenavista, con una longitud de 425 m (el costo no incluye empedrado ni limpieza).		Gestión	Inicio												
				Término												
3	Substitución de la red de agua potable en la calle Vista Bonita del Fraccionamiento Buenavista, con una longitud de 425 m (el costo no incluye empedrado ni limpieza).		Gestión	Inicio												
				Término												
4	Substitución de la red de agua potable en la calle Linda Vista del Fraccionamiento Buenavista, con una longitud de 340 m (el costo no incluye empedrado ni limpieza).		Gestión	Inicio												
				Término												
5	Substitución de la red de agua potable en la calle Buena Vista del Fraccionamiento Buenavista, con una longitud de 190 m (el costo no incluye empedrado ni limpieza).		Gestión	Inicio												
				Término												
6	Substitución de la red de agua potable en la calle Paseo de los Cisnes del Fraccionamiento Buenavista, con una longitud de 500 mts (el costo no incluye empedrado ni limpieza).		Gestión	Inicio												
				Término												
7	Substitución de la red de agua potable en la calle Paseo de los Cisnes Sur del Fraccionamiento Buenavista, con una longitud de 160 m (el costo no incluye empedrado ni limpieza).		Gestión	Inicio												
				Término												
8	Substitución de la red de agua potable en la calle paseo de las Cigüeñas del Fraccionamiento Buenavista, con una longitud de 225 mts (el costo no incluye empedrado ni limpieza).		Gestión	Inicio												
				Término												
9	Construcción de red de drenaje en el Fraccionamiento Buenavista, localidad de Buenavista.		Gestión	Inicio												
				Término												
10	Sustitución de red agua potable de 4" en la calle paseo de las garzas ote		Gestión	Inicio												
				Término												





Actividades y Obras
 Periodo: **Enero - Diciembre 2022**

SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
 ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE IXTLAHUACÁN
 DE LOS MEMBRILLOS, JALISCO.

Localidad: **Cedros**

Hoja 4

No.	Actividad / Obra	Área de Mejora	Presupuesto	Tiempo	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Linea de Interconexion de agua potable en la calle lopez cotilla de cedros a luis garcia		Inversión hasta por \$ 50,000.00	Inicio												
				Término												
2				Inicio												
				Término												
3				Inicio												
				Término												
4				Inicio												
				Término												
5				Inicio												
				Término												
6				Inicio												
				Término												
7				Inicio												
				Término												
8				Inicio												
				Término												
9				Inicio												
				Término												
10				Inicio												
				Término												
11				Inicio												
				Término												
12				Inicio												
				Término												
13				Inicio												
				Término												





Actividades y Obras
 Periodo: **Enero - Diciembre 2022**

SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
 ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE IXTLAHUACÁN
 DE LOS MEMBRILLOS, JALISCO.

Localidad: **Fracc. Laureles**

Hoja 5

No.	Actividad / Obra	Área de Mejora	Presupuesto	Tiempo	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Conexión de drenaje de 18", del Fracc. Laureles al Fracc. Olivos I con una longitud de 155 m.		Inversión hasta por \$ 665,000.00	Inicio												
				Término												
2	Renovación de la red de distribución de agua potable en 3" en el Fracc. Los Laureles calle laureles longitud aproximada de 590 ml.		Gestion	Inicio												
				Término												
3				Inicio												
				Término												
4				Inicio												
				Término												
5				Inicio												
				Término												
6				Inicio												
				Término												
7				Inicio												
				Término												
8				Inicio												
				Término												
9				Inicio												
				Término												
10				Inicio												
				Término												
11				Inicio												
				Término												
12				Inicio												
				Término												
13				Inicio												
				Término												





Actividades y Obras

Periodo: Enero - Diciembre 2022

SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE IXTLAHUACÁN
DE LOS MEMBRILLOS, JALISCO.

Localidad: Fracc. Huerta Vieja

Hoja 6

No.	Actividad / Obra	Área de Mejora	Presupuesto	Tiempo	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Rehabilitacion de planta de tratamiento		Gestion	Inicio												
				Término												
2				Inicio												
				Término												
3				Inicio												
				Término												
4				Inicio												
				Término												
5				Inicio												
				Término												
6				Inicio												
				Término												
7				Inicio												
				Término												
8				Inicio												
				Término												
9				Inicio												
				Término												
10				Inicio												
				Término												
11				Inicio												
				Término												
12				Inicio												
				Término												
13				Inicio												
				Término												





Actividades y Obras
 Periodo: **Enero - Diciembre 2022**

SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
 ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE IXTLAHUACÁN
 DE LOS MEMBRILLOS, JALISCO.

Localidad: **La Cañada**

Hoja 7

No.	Actividad / Obra	Área de Mejora	Presupuesto	Tiempo	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Gestión de un predio cercano a la Localidad de La Cañada para la construcción del humedal arroyo Los Sabinos		Gestión	Inicio												
				Término												
2	Estudio de Impacto Ambiental para la construcción de Humedal arroyo Los Sabinos para el tratamiento de aguas residuales de la Localidad de La Cañada.		Gestión	Inicio												
				Término												
3	Construcción de Humedal arroyo Los Sabinos para el tratamiento de aguas residuales de la Localidad de La Cañada.		Gestión	Inicio												
				Término												
4	Gestión de un predio cercano a la Localidad de La Cañada para la construcción del humedal arroyo Los Sabinos		Gestión	Inicio												
				Término												
5	Perforación de un pozo profundo		Inversión de hasta \$ 2,500,000.00	Inicio												
				Término												
6	Equipamiento de pozo profundo		Inversión de hasta \$ 1,050,000.00	Inicio												
				Término												
7	Electrificación de pozo profundo		Inversión de hasta \$ 450,000.00	Inicio												
				Término												
8				Inicio												
				Término												
9				Inicio												
				Término												
10				Inicio												
				Término												
11				Inicio												
				Término												
12				Inicio												
				Término												
13				Inicio												
				Término												





Actividades y Obras

Periodo: Enero - Diciembre 2022

SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE IXTLAHUACÁN
DE LOS MEMBRILLOS, JALISCO.

Localidad: La Capilla

Hoja 8

No.	Actividad / Obra	Área de Mejora	Presupuesto	Tiempo	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Equipamiento de un pozo profundo para abastecer la capilla fracc. residencial la capilla y fracc. lomas de la capilla		Inversión hasta por \$ 1,050,000.00	Inicio												
				Término												
2				Inicio												
				Término												
3				Inicio												
				Término												
4				Inicio												
				Término												
5				Inicio												
				Término												
6				Inicio												
				Término												
7				Inicio												
				Término												
8				Inicio												
				Término												
9				Inicio												
				Término												
10				Inicio												
				Término												
11				Inicio												
				Término												
12				Inicio												
				Término												
13				Inicio												
				Término												
14				Inicio												
				Término												





Actividades y Obras

Periodo: **Enero - Diciembre 2022**

SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE IXTLAHUACÁN
DE LOS MEMBRILLOS, JALISCO.

Localidad: **Luis García**

Hoja 9

No.	Actividad / Obra	Área de Mejora	Presupuesto	Tiempo	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Construcción de red de distribución de agua potable en la calle de los Maestros entre Jesús Barajas y Fco. Villa con una longitud de 220 m.		Gestión	Inicio												
				Término												
2	Construcción de red de distribución de agua potable en la calle Jesús Morales con una longitud de 470 m.		Gestión	Inicio												
				Término												
3	Construcción de red de distribución de agua potable en el canal de la calle Madero a la calle Independencia con una longitud de 140 m.		Gestión	Inicio												
				Término												
4	Línea de Interconexión de la red principal al camino a la cañada (centro de rehabilitación)		Gestión	Inicio												
				Término												
5	Acoframiento de tubería en la parte alta de Luis García		Gestión	Inicio												
				Término												
6	Sustitución de Tubería en paso a Chiquilista		Inversión hasta por \$ 50,000.00	Inicio												
				Término												
7	Sustitución de 650 metros de red de drenaje en 12" con 6 pozos de visita con 20 descargas en la calle Emiliano Zapata "PROGRAMA PRODDER"		Inversión hasta por \$ 1,515,000.00	Inicio												
				Término												
8	Sustitución de 650 metros de red de agua potable en 3" con 20 tomas domiciliarias en la calle Emiliano Zapata "PROGRAMA PRODDER"		Inversión hasta por \$ 604,000.00	Inicio												
				Término												
9				Inicio												
				Término												
10				Inicio												
				Término												
11				Inicio												
				Término												
12				Inicio												
				Término												
13				Inicio												
				Término												





Actividades y Obras

Periodo: Enero - Diciembre 2022

SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE IXTLAHUACÁN
DE LOS MEMBRILLOS, JALISCO.

Localidad: Fracc. Residencial la Capilla (Casas Bali)

Hoja 10

No.	Actividad / Obra	Área de Mejora	Presupuesto	Tiempo	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Interconexion lia nueva pozo la capilla a tanques elevados		Gestion	Inicio												
				Término												
2	Interconexion Calle Capilla de San Patricio (junto a la capillita)		Gestion	Inicio												
				Término												
3				Inicio												
				Término												
4				Inicio												
				Término												
5				Inicio												
				Término												
6				Inicio												
				Término												
7				Inicio												
				Término												
8				Inicio												
				Término												
9				Inicio												
				Término												
10				Inicio												
				Término												
11				Inicio												
				Término												
12				Inicio												
				Término												
13				Inicio												
				Término												





Actividades y Obras

Periodo: Enero - Diciembre 2022

SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE IXTLAHUACÁN
DE LOS MEMBRILLOS, JALISCO.

Localidad: Fracc. Rinconada las Lomas

Hoja 11

No.	Actividad / Obra	Área de Mejora	Presupuesto	Tiempo	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Rehabilitacion de planta de tratamiento de aguas residuales		Gestión	Inicio												
				Término												
2	Sustitucion de red de drenaje en 10" en la calle lomas sajama con 185 mts .		Inversion hasta por : \$ 404,000.00	Inicio												
				Término												
3				Inicio												
				Término												
4				Inicio												
				Término												
5				Inicio												
				Término												
6				Inicio												
				Término												
7				Inicio												
				Término												
8				Inicio												
				Término												
9				Inicio												
				Término												
10				Inicio												
				Término												
11				Inicio												
				Término												
12				Inicio												
				Término												
13				Inicio												
				Término												





Actividades y Obras
 Periodo: **Enero - Diciembre 2022**

SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
 ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE IXTLAHUACÁN
 DE LOS MEMBRILLOS, JALISCO.

Localidad: **El Rodeo**

Hoja 12

No.	Actividad / Obra	Área de Mejora	Presupuesto	Tiempo	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Linea de alejamiento de drenaje		Gestión	Inicio												
				Término												
2	Planta de tratamiento de aguas residuales		Gestión	Inicio												
				Término												
3	Sustitucion de red de agua potable y drenaje en la calle revolucion de la calle independencia a la calle hidalgo		Gestión	Inicio												
				Término												
4	Gestion de compra de terreno para la construccion de planta de tratamiento		Gestión	Inicio												
				Término												
5				Inicio												
				Término												
6				Inicio												
				Término												
7				Inicio												
				Término												
8				Inicio												
				Término												
9				Inicio												
				Término												
10				Inicio												
				Término												
11				Inicio												
				Término												
12				Inicio												
				Término												
13				Inicio												
				Término												





Actividades y Obras

Periodo: **Enero - Diciembre 2022**

SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE IXTLAHUACÁN
DE LOS MEMBRILLOS, JALISCO.

Localidad: **Fraccionamientos Sabinos I, II, III y IV**

Hoja 13

No.	Actividad / Obra	Área de Mejora	Presupuesto	Tiempo	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Rehabilitación del carcamo de rebombeo del fraccionamiento sabinos IV y Compra de bombas		Gestion	Inicio												
				Término												
2	Rehabilitación de planta de tratamiento de agua residuales del fraccionamiento sabinos I		Gestion	Inicio												
				Término												
3				Inicio												
				Término												
4				Inicio												
				Término												
5				Inicio												
				Término												
6				Inicio												
				Término												
7				Inicio												
				Término												
8				Inicio												
				Término												
9				Inicio												
				Término												
10				Inicio												
				Término												
11				Inicio												
				Término												
12				Inicio												
				Término												
13				Inicio												
				Término												





Actividades y Obras

Periodo: Enero - Diciembre 2022

SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE IXTLAHUACÁN
DE LOS MEMBRILLOS, JALISCO.

Localidad: **Santa Rosa**

Hoja 14

No.	Actividad / Obra	Área de Mejora	Presupuesto	Tiempo	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Sustitución de línea de distribución de agua potable (la actual es manguera de 1"), en las calles Lázaro Cárdenas y Zaragoza, con una longitud de 120 m.		Gestión	Inicio												
				Término												
2	Sustitución de línea de distribución de agua potable (la actual es de asbesto de 3"), en la calle Aldama entre la calle Lázaro Cárdenas y el campo de fútbol, con una longitud de 65 m.		Gestión	Inicio												
				Término												
3	Construcción de línea de distribución de agua potable en la calle Juárez entre la calle Lázaro Cárdenas y Miguel Hidalgo, con una longitud de 85 m.		Gestión	Inicio												
				Término												
4	Construcción de línea de distribución de agua potable en la calle Donato Guerra entre las calles Miguel Hidalgo y el acceso del restaurant Los Milagros de Dalila, con una longitud de 115 m.		Gestión	Inicio												
				Término												
5	Perforacion de un nuevo pozo profundo		Gestión	Inicio												
				Término												
6				Inicio												
				Término												
7				Inicio												
				Término												
8				Inicio												
				Término												
9				Inicio												
				Término												
10				Inicio												
				Término												
11				Inicio												
				Término												
12				Inicio												
				Término												
13				Inicio												
				Término												





Actividades y Obras

Periodo: Enero - Diciembre 2022

SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE IXTLAHUACÁN
DE LOS MEMBRILLOS, JALISCO.

Localidad: Fraccionamiento Valle de los Girasoles

Hoja 15

No.	Actividad / Obra	Área de Mejora	Presupuesto	Tiempo	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Rehabilitación de la planta de tratamiento de aguas residuales		Gestion	Inicio												
				Término												
2	Rehabilitación carcamo emergente de demasia de agua		Inversión hasta por \$ 350,000.00	Inicio												
				Término												
3				Inicio												
				Término												
4				Inicio												
				Término												
5				Inicio												
				Término												
6				Inicio												
				Término												
7				Inicio												
				Término												
8				Inicio												
				Término												
9				Inicio												
				Término												
10				Inicio												
				Término												
11				Inicio												
				Término												
12				Inicio												
				Término												
13				Inicio												
				Término												





Actividades y Obras

Periodo: Enero - Diciembre 2022

SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE IXTLAHUACÁN
DE LOS MEMBRILLOS, JALISCO.

Interior del Municipio

Hoja 16

No.	Actividad / Obra	Área de Mejora	Presupuesto	Tiempo	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Tanque elevado en la poblacion del sacrificio		Gestion	Inicio												
				Término												
2	Estudios de eficiencia para todos los pozos del municipio		Gestion	Inicio												
				Término												
3	Estudios de calidad de agua para todos los pozos del municipio		Gestion	Inicio												
				Término												
4	Sustitucion de red de agua potable en 4" en la calle callejon (tinaja) con una longitud de 760 mts.		Inversion hasta po: \$ 970,000.00	Inicio												
				Término												
5				Inicio												
				Término												
6				Inicio												
				Término												
7				Inicio												
				Término												
8				Inicio												
				Término												
9				Inicio												
				Término												
10				Inicio												
				Término												
11				Inicio												
				Término												
12				Inicio												
				Término												
13				Inicio												
				Término												





Actividades y Obras
 Periodo: **Enero - Diciembre 2022**

SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
 ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE IXTLAHUACÁN
 DE LOS MEMBRILLOS, JALISCO.

Mantenimiento a la Infraestructura

Hoja 17

No.	Actividad / Obra	Área de Mejora	Presupuesto	Tiempo	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Mantenimiento a las redes de distribución de agua potable			Inicio												
				Término												
2	Mantenimiento a las redes de drenaje			Inicio												
				Término												
3	Mantenimiento a pozos profundos			Inicio												
				Término												
4	Mantenimiento a cisternas de rebombeo			Inicio												
				Término												
5	Mantenimiento a cárcamos de rebombeo		Inversión hasta por \$ 4,500,000.00	Inicio												
				Término												
6	Mantenimiento a Plantas de tratamiento de aguas residuales			Inicio												
				Término												
7	Mantenimiento a sistemas de cloración			Inicio												
				Término												
8	Mantenimiento a sistemas de electrificación			Inicio												
				Término												
9	Mantenimiento a parque vehicular			Inicio												
				Término												
10	Mantenimiento a Banco de Capacitores			Inicio												
				Término												
11				Inicio												
				Término												
12				Inicio												
				Término												
13				Inicio												
				Término												





Actividades y Obras

Periodo: Enero - Diciembre 2022

SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE IXTLAHUACÁN
DE LOS MEMBRILLOS, JALISCO.

Localidad: Vehiculos y Equipos

Hoja 18

No.	Actividad / Obra	Area de Mejora	Presupuesto	Tiempo	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Compra de 2 camonetas nissan estaquitas		Inversion hasta por: \$ 400,000.00	Inicio												
				Término												
2	Compra dse motocicleta		Inversion hasta por: \$ 40,000.00	Inicio												
				Término												
3	Compra de geofono para detectar fugas y tomas clandestinas		Inversion hasta por: \$ 280,000.00	Inicio												
				Término												
4	Compra de equipo de hidrofono para detectar fugas		Inversion hasta por: \$ 200,000.00	Inicio												
				Término												
5	Compra de camion tipo vector		Inversion hasta por: \$ 5,000,000.00	Inicio												
				Término												
6				Inicio												
				Término												
7				Inicio												
				Término												
8				Inicio												
				Término												
9				Inicio												
				Término												
10				Inicio												
				Término												
11				Inicio												
				Término												
12				Inicio												
				Término												
13				Inicio												
				Término												





Actividades y Obras
 Periodo: **Enero - Diciembre 2022**

SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
 ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE IXTLAHUACÁN
 DE LOS MEMBRILLOS, JALISCO.

Localidad: **San Mateo**

Hoja 19

No.	Actividad / Obra	Área de Mejora	Presupuesto	Tiempo	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Perforacion de un pozo profundo		Gestion	Inicio												
				Término												
2	Equipamiento de pozo profundo		Gestion	Inicio												
				Término												
3	Electrificacion de pozo profundo		Gestion	Inicio												
				Término												
4	Gestion de terreno para la perforacion de pozo profundo		Gestion	Inicio												
				Término												
5				Inicio												
				Término												
6				Inicio												
				Término												
7				Inicio												
				Término												
8				Inicio												
				Término												
9				Inicio												
				Término												
10				Inicio												
				Término												
11				Inicio												
				Término												
12				Inicio												
				Término												
13				Inicio												
				Término												





SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE IXTLAHUACÁN DE LOS MEMBRILLOS, JALISCO. (SAMAPA)

PLAN DE TRABAJO ÁREA ADMINISTRATIVA Y COMPRAS.

El Sistema Administrativo Municipal de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Ixtlahuacán de los Membrillos, Jalisco. (SAMAPA) es la dependencia encargada del suministro de agua potable, así como del alcantarillado y saneamiento de las redes del Municipio.

El Área Administrativa y Compras forma parte del Samapa como pieza importante y clave, haciendo en función de ser guía y responsable de la administración del personal a cargo, y, con ello, de los procesos desarrollados. Con la responsabilidad de unificar y crear un ambiente y labores en equipo, coordinando el seguimiento en el desempeño de los procesos generales, financieros, de recursos humanos y de reposición de insumos del ente. En busca de la prevención y solución eficaz de problemáticas en los procesos administrativos, que cause y/o genere retrocesos y pautas largas de ineficiencia dentro de la planificación de las actividades a desarrollar, del dominio.

JUSTIFICACION

El desarrollo y planeación de este plan de trabajo tiene como objetivo principal la búsqueda, y el desarrollo de mejoras continuas en las estrategias ya plasmadas, para brindar eficacia en los resultados óptimos y oportunos que se visualiza alcanzar.

OBJETIVO GENERAL.

Integración de las áreas para trabajar en equipo, garantizando resultados óptimos y oportunos para los colaboradores, clientes y proveedores que forman parte del Samapa. Asegurando la confianza en los resultados de las labores de cada empleado.



OBJETIVOS ESPECIFICOS

A continuación, presento las actividades a desarrollar durante el año 2022, respaldando la información por un Cronograma Anual dividido semanalmente, donde se indica el avance predeterminado en cada una de las acciones a ejecutar.

1. Apoyar a las áreas administrativas, creando lineamientos de desarrollo y análisis en las actividades individuales. esto, mediante la supervisión mensual en sus actividades plasmadas en el Programa Anual de Trabajo 2022

CRONOGRAMA ANUAL 2022 – Plan de Trabajo Área Administrativa y Compras.

TIEMPO		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE																												
1	APOYAR A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS, CREANDO LINEAMIENTOS DE DESARROLLO Y ANÁLISIS EN LAS ACTIVIDADES INDIVIDUALES. ESTO, MEDIANTE LA SUPERVISON MENSUAL EN SUS ACTIVIDADES PLASMADAS EN EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2022	<table border="1"> <tr> <td>PROGRAMADO</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>EJECUTADO V.B. POR DIRECTOR GENERAL</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>												PROGRAMADO														EJECUTADO V.B. POR DIRECTOR GENERAL													
	PROGRAMADO																																								
EJECUTADO V.B. POR DIRECTOR GENERAL																																									

2. Realizar una cartera de proveedores (recabar la documentación correspondiente para la realizar el alta de cada proveedor y actualización de la información de cada uno de ellos)

CRONOGRAMA ANUAL 2022 – Plan de Trabajo Área Administrativa y Compras.

TIEMPO		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE																												
2	REALIZAR UNA CARTERA DE PROVEEDORES (RECABAR LA DOCUMENTACION CORRESPONDIENTE PARA LA ALTA DE CADA PROVEEDOR Y ACTUALIZACION DE LA INFORMACION DE CADA UNO DE ELLOS)	<table border="1"> <tr> <td>PROGRAMADO</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>EJECUTADO V.B. POR DIRECTOR GENERAL</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>												PROGRAMADO														EJECUTADO V.B. POR DIRECTOR GENERAL													
	PROGRAMADO																																								
EJECUTADO V.B. POR DIRECTOR GENERAL																																									

- el análisis del Plan Anual de Compras, verificar la cantidad para cada área, y a su vez, ordenar el requerimiento aprobado por el director general

CRONOGRAMA ANUAL 2022 – Plan de Trabajo Área Administrativa y Compras.

TIEMPO		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
3	MEDIANTE EL ANALISIS DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS, VERIFICAR LA CANTIDAD PARA CADA AREA, Y A SU VEZ, ORDENAR EL REQUERIMIENTO APROBADO POR EL DIRECTOR GENERAL												
	PROGRAMADO												
	EJECUTADO V.B. POR DIRECTOR GENERAL												

- Realizar el presupuesto de egresos, mediante la ejecución del análisis económico/financiero.

CRONOGRAMA ANUAL 2022 – Plan de Trabajo Área Administrativa y Compras.

TIEMPO		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
4	REALIZAR EL PRESUPUESTO DE EGRESOS, MEDIANTE LA REALIZACION DEL ANALISIS ECONOMICO/FINANCIERO.												
	PROGRAMADO												
	EJECUTADO V.B. POR DIRECTOR GENERAL												

- Realizar el sustento indicador del programa presupuestario (actualizar el formato de indicadores "PAC 2021" para el control de medición con los avances de manera bimestral)

CRONOGRAMA ANUAL 2022 – Plan de Trabajo Área Administrativa y Compras

TIEMPO		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
5	REALIZAR EL SUSTENTO INDICADOR DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (ACTUALIZAR EL FORMATO DE INDICADORES "pac" PARA EL CONTROL DE MEDICIÓN CON LOS AVANCES DE MANERA BIMESTRAL)												
	PROGRAMADO												
	EJECUTADO V.B. POR JEFE ADMINISTRATIVO												

- Llevar a cabo las licitaciones correspondientes para la adquisición de bienes y servicios manera bimestral.

CRONOGRAMA ANUAL 2022 – Plan de Trabajo Área Administrativa y Compras

TIEMPO			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
6	LLEVAR A CABO LAS LICITACIONES CORRESPONDIENTES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MANERA BIMESTRAL	PROGRAMADO	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
		EJECUTADO V.B. POR DIRECTOR GENERAL												

- Realizar las órdenes de compra del área administrativa, mediante y en base a las normas ya establecidas.

CRONOGRAMA ANUAL 2022 – Plan de Trabajo Área Administrativa y Compras

TIEMPO			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
7	REALIZAR LAS ÓRDENES DE COMPRA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA, MEDIANTE Y EN BASE A LOS PARAMETROS YA ESTABLECIDOS	PROGRAMADO	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
		EJECUTADO V.B. POR DIRECTOR GENERAL												

- Realización de Sesión Tarifaria 2022

CRONOGRAMA ANUAL 2022 – Plan de Trabajo Área Administrativa y Compras

TIEMPO			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
8	REALIZACION DE SESION TARIFARIA 2022	PROGRAMADO		█			█						█	
		EJECUTADO V.B. POR DIRECTOR GENERAL												

- Realización de las actas del consejo de administración, ordinaria y/o extraordinaria.

CRONOGRAMA ANUAL 2022 – Plan de Trabajo Área Administrativa y Compras

TIEMPO			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
9	REALIZACION DE LAS ACTAS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION, ORDINARIA Y/O EXTRAORDINARIA	PROGRAMADO		█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
		EJECUTADO V.B. POR DIRECTOR GENERAL												

10. Realizar el Plan de Trabajo para el año 2023

CRONOGRAMA ANUAL 2022 – Plan de Trabajo Área Administrativa y Compras

TIEMPO		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE
10	REALIZAR EL PLAN DE TRABAJO ÁREA ADMINISTRATIVO PARA EL 2023												

11. Realizar el Programa anual de compras 2023

CRONOGRAMA ANUAL 2022 – Plan de Trabajo Área Administrativa y Compras

TIEMPO		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE
11	REALIZAR EL PROGRAMA ANUAL DE COMPRAS 2023	PROGRAMADO											
		EJECUTADO V.B. POR DIRECTOR GENERAL											

MATERIALES A REQUERIR EN EL ÁREA

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL	JUSTIFICACION
Caja de hojas blanca tamaño carta, cada caja con 5000 hojas.	Caja	3	Para mi área me es necesario los paquetes de hojas para realizar la impresión de oficios, actas de sesiones, y caratulas de órdenes de compra.
Caja de hojas blanca tamaño oficio, cada caja con 5000 hojas.	Caja	1	Para mi área me es necesario los paquetes de hojas para realizar la impresión de oficios, actas de sesiones, y caratulas de órdenes de compra
Caja con 100 carpetas amarillas tamaño carta	Caja	3	Este requerimiento es para el resguardo de documentos varios
Caja con 100 carpetas amarillas tamaño oficio	Caja	2	Este requerimiento es para el resguardo de documentos varios
Caja de lapiceras Aizer Point punto fino de 0.7mm	Caja	2	Se requiriere para firmas y escritura

Libreta de pasta dura con 100 hojas	Pza	5	Para hacer anotaciones de cursos, y observaciones de trabajo
Agenda 2022	Pza	1	Para realizar las anotaciones de actividades y pendientes diarios
Lápiz adhesivo marca Pritt Con. Net. 42g	Pza	3	Se requiere para adherir los vales e información solicitada en las ordenes de compra
Juego de tinta Negro, Amarilla, Magenta y Cyan para impresora Epson 504	Pza	6	Esto es necesario para realizar las impresiones que se llevan a cabo a diario
Tinta para sellos Azor color negro, Rolaplica 60 milímetros	Pza	4	Lo requiero para que los sellos tengan mejor visibilidad en la hora de sellar las hojas requeridas
Tinta para sellos Azor color azul, Rolaplica 60 milímetros	Pza	2	Lo requiero para que los sellos tengan mejor visibilidad en la hora de sellar las hojas requeridas
Set de marcadores Magistral clásicos	Pza	2	Esto para la realización de actividades en el pintarron
Paquete de 12 pzas resaltadores surtido	Pza	1	El requerimiento es para las anotaciones importantes
Paquete de lapiz con goma triangular # 2	Pza	1	El requerimiento es para la escritura que se realiza durante el día
1 paquete de antivirus para la computadora a mi cargo	Paq	1	El requerimiento mencionado es para evitar problemáticas a largo plazo en el computador
Caja de cojín de repuesto para la selladora marca Trodat Print modelo 4926	Pza	1	Para el uso de la tinta en los sellos, y estos tengan mejor visibilidad
Caja de cojín de repuesto para la selladora marca Trodat Print modelo 4913	Pza	1	Para el uso de la tinta en los sellos, y estos tengan mejor visibilidad
Caja de cojín de repuesto para la selladora marca Trodat Print modelo 4727	Pza	1	Para el uso de la tinta en los sellos, y estos tengan mejor visibilidad

Caja de grapas	Pza	4	Para documentos varios
Caja de clips tamaño pequeño	Pza	2	Para documentos varios
Caja de clips tamaño grande	Pza	2	Para documentos varios

Costo aproximado de este material \$14,000.00

Este plan de trabajo fue planeado para la administración y ejecución de actividades a desarrollar por el área administrativa

22 de noviembre del 2021
Ixtlahuacán de los membrillos.

SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE IXTLAHUACÁN DE LOS MEMBRILLOS, JALISCO.

SAMAPA

PLAN DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS 2022

El Sistema Administrativo Municipal de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Ixtlahuacán de los Membrillos, Jalisco. (SAMAPA) es la dependencia encargada del suministro de agua potable, así como del alcantarillado y saneamiento de las redes del Municipio

Recursos Humanos Es un departamento dentro de las empresas u organismo en el que se gestiona todo lo relacionado con las personas que trabajan en ella.

Esto incluiría desde el reclutamiento y selección de personal, contratación, onboarding (practica que busca acelerar la incorporación del capital humano Al organismo o Institución centrado en la orientación de nuevos colaboradores a fin de ayudarles a adaptarse y adentrarlos a la cultura Empresarial ,lograr que se sientan valorados entre sus compañeros y el Organismo) formación, promoción, nóminas, contratos y despidos. En definitiva, el departamento de recursos humanos debe trabajar para todas las personas que forman del organismo.

Los recursos humanos son indispensables para cualquier empresa que necesite crecer y contratar a los mejores trabajadores para cada puesto.

Además de ayudar a las personas que trabajan en la empresa a seguir desarrollándose, formándose y creciendo.

JUSTIFICACION

El departamento de Recursos Humanos busca disminuir la rotación de personal en SAMAPA enfocándose en el área técnica impactando directamente en la disminución del rendimiento en general. Recursos Humano pretende transmitir a través de los empleados a los usuarios nuestro objetivo como organismo MISION, VISION Y VALORES.

Por todo lo anterior estamos seguros de que este departamento es de suma importancia para la organización, la formación y responsabilidad de los trabajadores que estén conscientes de sus obligaciones dentro del organismo dando como resultado usuarios satisfechos y responsables en sus pagos puntuales y cuidado del AGUA.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Elaboración de nombramientos para cada empleado de nuevo ingreso y/o cambio de puesto.
2. Elaboración y entrega de gafetes para cada empleado.
3. Control de incidencias y faltas para la elaboración de nómina.
4. Elaboración de nómina quincenal.
5. Control de vacaciones en base a la prima vacacional.
6. Integración de expedientes de cada empleado.
7. Capacitaciones al personal.

MATERIALES

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL	JUSTIFICACION
Tintas EPSON L6171	Caja	3	Tintas para impresora
Grapas	Caja	1	Material de trabajo
Broche para archivar	Caja	1	Material de trabajo
Clips medianos	Caja	3	Material de trabajo
Marca textos/rosa	Pza	3	Material de trabajo
Marca textos /amarillo	Caja	3	Material de trabajo
Marca textos/verde	Pza	3	Material de trabajo
Hojas Blancas	Caja	2	Material de trabajo
Memoria USB	Pza	1	Material de trabajo
Carpetas tamaño oficio	Caja	2	Archivos varios para expedientes
Corrector	Pza	1	Material de trabajo
Cinta Diurex	Pza	5	Material de trabajo
Porta cinta	Pza	1	Material de trabajo
Marcador pintaron/	Pza	3	Material de trabajo
Porta gafetes	Caja	9	Material de trabajo
Pegamento prit	Pza	1	Material de trabajo

Este plan de trabajo está diseñado para lograr un equipo de trabajo capacitado para brindar una atención satisfactoria al cliente.

24 de noviembre del 2021
Ixtlahuacán de los membrillos.

SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE IXTLAHUACÁN DE LOS MEMBRILLOS, JALISCO. SAMAPA

PLAN DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO de FINANZAS 2022

(EXPLICACION DE SAMAPA) El Sistema Administrativo Municipal de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Ixtlahuacán de los Membrillos, Jalisco. (SAMAPA) es la dependencia encargada del suministro de agua potable, así como del alcantarillado y saneamiento de las redes del Municipio.

(EXPLICACION DE DEPARTAMENTO)

En cierta medida, el **departamento de finanzas de SAMAPA cumple una función parecida a la del corazón humano**, el cual se encarga de distribuir la sangre en el cuerpo para que ésta llegue a todos los órganos, células y tejidos.

El departamento de finanzas SAMAPA no distribuye sangre, pero sí el **combustible necesario para que SAMAPA garantice su continuidad y sostenibilidad en el tiempo**: Los recursos y el flujo constante de ingreso que aseguran el pago de compromisos, la cobertura de necesidades inmediatas y la financiación en general.

OBJETIVO GENERAL (DEL ÁREA): Desarrollar de manera eficiente las actividades de custodia, control, manejo y desembolso de ingresos que administra SAMAPA.

- **Actividades:**

- Dar de baja cuenta activa PRODDER y solicitar cuenta nueva para el año 2023.
- Llevar registro de cada uno de los cheques (según la cuenta) con su monto, fecha y concepto.
- Llevar registro de transferencias (según la cuenta) de cada mes con su monto, fecha y concepto.
- Tener los estados de cuenta bancarios de cada una de las cuentas (5) por mes, resguardar digital e impresos.
- Hacer movimiento en la banca electrónica para la dispersión de nómina.
- Checar cada una de las facturas (datos) antes de realizar su pago.
- Validar cada uno de los CFDI ante el SAT.
- Realización de orden de pago a cada uno de los cheques o transferencias.
- Verificar cada uno de los pagos (cheque o transferencia) que se encuentren completos para la integración a legajo correspondiente de cada cuenta y mes para la cuenta pública.
- Realizar facturas de servicio de pipa de agua, así como las de subsidios.
- Dar de alta en la banca electrónica las cuentas de proveedores.
- Realizar movimientos en la banca electrónica para pagos a proveedores mediante transferencia.

- Realizar cheques para pago a proveedores.
- Checar las diferentes cuentas bancarias día a día para verificar que cheques se han cobrado y que cheques se encuentran en circulación y saber el monto total de cada una de ellas.
- Checar en la banca electrónica los depósitos que hacen las personas que tienen convenios, así como depósitos de algunas empresas.

Programa Anual de Trabajo 2022 (ÁREA ADMINISTRATIVA)														
N°	ACTIVIDAD	TIEMPO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
OBJETIVO GENERAL: Desarrollar de manera eficiente las actividades de custodia, control, manejo y desembolso de ingresos que administra SAMAPA.														
1	DAR DE BAJA CUENTA ACTIVA PRODDER Y SOLICITAR CUENTA NUEVA PARA EL AÑO 2023	PROGRAMADO												
		EJECUTADO V.B. POR JEFE ADMINISTRATIVO												
2	LLEVAR REGISTRO DE CADA UNO DE LOS CHEQUE (SEGUN LA CUENTA) CON SU MONTO, FECHA Y CONCEPTO	PROGRAMADO												
		EJECUTADO V.B. POR JEFE ADMINISTRATIVO												
3	LLEVAR REGISTRO DE TRANSFERENCIAS (SEGUN LA CUENTA) DE CADA MES CON SU MONTO, FECHA Y CONCEPTO	PROGRAMADO												
		EJECUTADO V.B. POR JEFE ADMINISTRATIVO												
4	TENER LOS ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS DE CADA UNA DE LAS CUENTA (5)POR MES, RESGUARDADOS DIGITAL E IMPRESOS	PROGRAMADO												
		EJECUTADO V.B. POR JEFE ADMINISTRATIVO												
5	HACER MOVIMIENTO EN LA BANCA ELECTRONICA PARA LA DISPERSION DE NOMINA	PROGRAMADO												
		EJECUTADO V.B. POR JEFE ADMINISTRATIVO												
6	CHECAR CADA UNA DE LAS FACTURAS (DATOS) ANTES DE REALIZAR SU PAGO	PROGRAMADO												
		EJECUTADO V.B. POR JEFE ADMINISTRATIVO												
7	VALIDAR CADA UNO DE LOS CFDI ANTE EL SAT	PROGRAMADO												
		EJECUTADO V.B. POR JEFE ADMINISTRATIVO												
8	REALIZACION DE ORDEN DE PAGO A CADA UNO DE LOS CHEQUES O TRANSFERENCIAS	PROGRAMADO												
		EJECUTADO V.B. POR JEFE ADMINISTRATIVO												
9	VERIFICAR CADA UNO DE LOS PAGOS (CHEQUE O TRANSFERENCIA) QUE SE ENCUENTREN COMPLETOS PARA LA INTEGRACION A LEGAJO CORRESPONDIENTE DE CADA CUENTA Y MES PARA LA CUENTA PUBLICA	PROGRAMADO												
		EJECUTADO V.B. POR JEFE ADMINISTRATIVO												
10	REALIZAR FACTURAS DE SERVICIO DE PIPA DE AGUA, ASI COMO LAS DE SUBSIDIOS.	PROGRAMADO												
		EJECUTADO V.B. POR JEFE ADMINISTRATIVO												
11	DAR DE ALTA EN LA BANCA ELECTRONICA LAS CUENTAS DE PROVEEDORES	PROGRAMADO												
		EJECUTADO V.B. POR JEFE ADMINISTRATIVO												
12	REALIZAR MOVIMIENTOS EN LA BANCA ELECTRONICA PARA PAGOS A PROVEEDORES MEDIANTE TRANSFERENCIA	PROGRAMADO												
		EJECUTADO V.B. POR JEFE ADMINISTRATIVO												
13	REALIZAR CHEQUES PARA PAGO A PROVEEDORES	PROGRAMADO												
		EJECUTADO V.B. POR JEFE ADMINISTRATIVO												
14	CHECAR LAS DIFERENTES CUENTAS BANCARIAS DIA A DIA PARA VERIFICAR QUE CHEQUES SE HAN COBRADO Y QUE CHEQUES SE ENCUENTRAN EN CIRCULACION Y SABER EL MONTO TOTAL DE CADA UNA DE ELLAS	PROGRAMADO												
		EJECUTADO V.B. POR JEFE ADMINISTRATIVO												
15	CHECAR EN LA BANCA ELECTRONICA LOS DEPOSITOS QUE HACEN LAS PERSONAS QUE TIENEN CONVENIOS, ASI COMO DEPOSITOS DE ALGUNAS EMPRESAS	PROGRAMADO												
		EJECUTADO V.B. POR JEFE ADMINISTRATIVO												

FINANZAS

- Materiales de requerimiento anual de compras:

El departamento de FINANZAS necesitara los siguientes materiales para realizar su trabajo:

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL	JUSTIFICACION
Hojas t/carta	Caja c/10000 pza.	1	Imprimir estados de cuenta diarios y de cada mes, oficios, copia de nomina por quincena e impresión de movimientos de ella.
Póliza para cheque	Paquete c/50 pzs.	3	Impresión de consecutivo de cheque
Carpeta t/carta	Paquete c/50	1	Para resguardar oficios, estados de cuenta etc.
Carpeta t/oficio	Paquete c/50	1	Para resguardar oficios, estados de cuenta etc.
Poste de aluminio tamaño grande	PAQ. C/100 pzs.	1	Para formar legajos que conforman la cuenta pública.
Poste de aluminio tamaño mediano	PAQ. C/100 pzs.	1	Para formar legajos que conforman la cuenta pública.
Poste de aluminio tamaño chico.	PAQ. C/100 pzs.	1	Para formar legajos que conforman la cuenta pública

Clips grandes	Caja c/100 pzs.	1	Para no extraviar comprobaciones de facturas.
Clips chicos	Caja c/100 pzs.	1	Para no extraviar comprobaciones de facturas.
Marca texto	3	3	Para marcar totales en estados de cuenta.
Lapicera	5	5	Para todo lo relacionado en egresos.
Lápiz	5	5	Para todo lo relacionado en egresos.
Corrector	2	2	Para todo lo relacionado en egresos.
Postics	Paquete c/100	2	Para todo lo relacionado en egresos.
Lápiz adhesivo	Paquete c/5	3	Para pegar comprobación de algunas de las facturas
Tijeras	1	1	Para todo lo relacionado en egresos.
Grapas	Caja c/ 5,000 pzs.	2	Para todo lo relacionado en egresos.
Borrador	2	2	Para todo lo relacionado en egresos.
Broche mariposa grande	Caja c/ 50 pzs.	1	Para documentos en

			espera de ingresar a legajos.
Broche mariposa chico	Caja c/ 50 pzs.	1	Para documentos en espera de ingresar a legajos.
Mantenimiento a equipo de cómputo e impresora.			Para mejor rendimiento laboral.
Memoria USB	1	1	Para resguardar información del departamento de finanzas.
Pastas transparentes	Paquete c/50 pares	2	Para integración de legajos de cuenta pública.
Pagare	block	2	Para préstamos a empleados.

Costo aproximado de este material \$15,000

SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE IXTLAHUACÁN DE LOS MEMBRILLOS, JALISCO. SAMAPA

PLAN DE TRABAJO DEL AREA DE INGRESOS 2022

El Sistema Administrativo Municipal de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Ixtlahuacán de los Membrillos, Jalisco. (SAMAPA) es la dependencia encargada del suministro de agua potable, así como del alcantarillado y saneamiento de las redes del Municipio.

Ingreso: se define como la percepción de la recaudación monetaria por los usuarios, quienes realizan el pago al servicio de agua. Los usuarios se definen por la cantidad de domicilios que forman parte del Samapa del municipio de Ixtlahuacán de los Membrillos y de las diferentes localidades que lo conforman.

OBJETIVO GENERAL

Verificar y registrar de forma clara y precisa, todas las operaciones de ingresos para tener un control en el área de trabajo

PLAN GENERAL DE ACTIVIDADES DE INGRESOS

- Actividades:

Programa Anual de Trabajo 2022 (ÁREA ADMINISTRATIVA)														
N°	ACTIVIDAD	TIEMPO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DIEMBRE
I N G R E S O S	1	CONTABILIZAR EL INGRESO MONERARIO DE CADA UNA DE LAS CAJAS	PROGRAMADO	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
		EJECUTADO V.B. POR JEFE ADMINISTRATIVO												
	2	LOS CORTES DE CADA UNA DE LAS CAJA ESTRUCTURARLO EN UN CORTE GENERAL	PROGRAMADO	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
		EJECUTADO V.B. POR JEFE ADMINISTRATIVO												
	3	REALIZAR LOS DEPOSITOS BANCARIOS A CADA UNA DE LAS CUENTAS CORRESPONDIENTES AL AREA DE INGRESOS	PROGRAMADO	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
		EJECUTADO V.B. POR JEFE ADMINISTRATIVO												
	4	REALIZACION DE REGISTRO DE INGRESOS EN EL SISTEMA DE TESORERIA	PROGRAMADO	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
		EJECUTADO V.B. POR JEFE ADMINISTRATIVO												
	5	ORDENAMIENTO EN CADA UNO DE LOS CORTES ASI COMO LA INTREGACIÓN DE POLIZAS,SELLADO Y FOLIO DE CADA HOJA QUE INTEGRA EL CORTE	PROGRAMADO	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
		EJECUTADO V.B. POR JEFE ADMINISTRATIVO												
	6	ESCANEO Y ARMADO DE LEGAJOS QUE CONFORMA EL REGISTRO E INFORMACIÓN REALIZADA EN EL AREA DE INGRESOS	PROGRAMADO	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
		EJECUTADO V.B. POR JEFE ADMINISTRATIVO												

ESTRATEGIAS

1. Contabilizar el ingreso monetario de cada una de las cajas
2. Los cortes de cada una de la caja estructurarlo en un corte general
3. Realizar los depósitos bancarios a cada una de las cuentas correspondientes al área de ingresos
4. Realización de registro de ingresos en el sistema de tesorería
5. Ordenamiento en cada uno de los cortes, así como la integración de pólizas, sellado y folio de cada hoja que integra el corte
6. Escaneo y armado de legajos que conforma el registro e información realizada en el área de ingresos

MATERIAL SOLICITADO PARA EL AREA DE INGRESOS

El área de Ingresos necesitara los siguientes recursos materiales para realizar su trabajo:

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL	JUSTIFICACION
Hojas blancas tamaño carta	Caja c/10000 hojas	1	Para la impresión de las pólizas del año y la cuenta publica
Lápiz	PZAS	5	Para las actividades contables
Corrector	PZAS	1	Para las actividades contables
Sacapuntas	PZAS	1	Para las actividades contables
Borrador	PZAS	5	Para las actividades contables
Tintas para la foliadora	PZAS	2	Para foliar la cuenta publica

Post	PZAS	8	Para las actividades contables
Engrapadora	PZAS	1	Para las actividades contables
Paquete de rodillos	PZAS	1	Para la escanear la cuenta publica
Foliadora uso rudo	PZAS	2	Para foliar la cuenta publica
Mouse inalámbrico	PZAS	1	Para la computadora asignada al área de contabilidad
Libreta	PZAS	1	Para las actividades contables
Broches mariposa Mediana	PZAS	20	Para el cómodo y orden de las pólizas
Broches mariposa Grande	PZAS	20	Para el respaldo de la información del área
USB	PZAS	1	Para el respaldo de la información del área
Grapas	PZAS	2	Para las actividades contables
Sellos de la cuenta publica	PZAS	2	Para la cuenta publica
Sellos de SAMAPA	PZAS	2	Para la cuenta publica
Perforadora	PZAS	1	Para actividades contables
Clip	paquete	3	Para tener en orden los documentos de contabilidad
Antivirus	paquete	2	Para equipo de cómputo del área de egresos

Costo aproximado de este material \$ 12,500.

22 de noviembre del 2021
Ixtlahuacán de los membrillos.

SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE IXTLAHUACÁN DE LOS MEMBRILLOS, JALISCO. SAMAPA

PLAN DE TRABAJO DEL AREA DE EGRESOS 2022

El Sistema Administrativo Municipal de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Ixtlahuacán de los Membrillos, Jalisco. (SAMAPA) es la dependencia encargada del suministro de agua potable, así como del alcantarillado y saneamiento de las redes del Municipio.

Egreso: es el gasto, es aquella partida contable que aumenta las pérdidas o disminuye el beneficio, y siempre supone un desembolso financiero, ya sea movimiento de caja o bancario, como también encargado de tener la contabilidad en orden y no alterar los estados financieros (balance general, balanza de comprobación, estado de resultados y auxiliares contables de cada una de las fuentes de financiamiento) del ente público, así como también el llenado de los formatos de SHCP, ASEJ, SEVAC. Y entrega de la cuenta pública a la Auditoría Superior del Estado.

OBJETIVO GENERAL (DEL ÁREA)

Obtener cualquier información, ordenada y registrada en forma clara y precisa de las operaciones de egresos en los programas de contabilidad (CONTPAQi y Tauro)

PLAN GENERAL DE ACTIVIDADES DE EGRESOS

- Actividades:

Anexo documento

Programa Anual de Trabajo 2022 (ÁREA EGRESOS)																
	N°	ACTIVIDAD	TIEMPO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
E G R E S O S	1	OBJETIVO GENERAL: OBTENER CUALQUIER INFORMACION, ORDENADA Y REGISTRADA EN FORMA CLARA Y PRECISA DE LAS OPERACIONES DE EGRESOS	PROGRAMADO													
			EJECUTADO V.B. POR JEFE ADMINISTRATIVO													
	1	REGISTRAR MODIFICACIONES DEL PRESUPUESTO DEL 2022	PROGRAMADO													
			EJECUTADO V.B. POR JEFE ADMINISTRATIVO													
	3	CAPTURAR EGRESOS	PROGRAMADO													
			EJECUTADO V.B. POR JEFE ADMINISTRATIVO													
	4	CIERRE DE MESES (CONCILIAR)	PROGRAMADO													
			EJECUTADO V.B. POR JEFE ADMINISTRATIVO													
	4	ESCANEAR Y FOLIAR	PROGRAMADO													
			EJECUTADO V.B. POR JEFE ADMINISTRATIVO													
	5	LLENADO DE FORMATOS DE SECRETARIA DE HACIENDA (SHCP)	PROGRAMADO													
			EJECUTADO V.B. POR JEFE ADMINISTRATIVO													
	6	LLENADO DE FORMATOS DEL SISTEMA DE EVALUACIONES DE LA ARMONIA CONTABLE (SEVAC)	PROGRAMADO													
			EJECUTADO V.B. POR JEFE ADMINISTRATIVO													
7	LLENADO DE FORMATO AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO (ASEJ) Y ENTREGA DE LA CUENTA PUBLICA	PROGRAMADO														
		EJECUTADO V.B. POR JEFE ADMINISTRATIVO														

ESTRATEGIAS

- Diseñar un libro donde se encuentren las 9100 partidas contables
- Diseñar un registro interno de pólizas
- Diseñar un registro interno de las obras realizadas y pagos en parcialidades
- Diseñar una relación en cada legajo del mes
- Revisión de la contabilidad en los programas de contabilidad (CONTPAQi y Tauro) cada mes

MATERIAL SOLICITADO PARA EL AREA DE EGRESOS

El área de Egresos necesitara los siguientes recursos materiales para realizar su trabajo:

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL	JUSTIFICACION
Hojas blancas tamaño carta	Caja c/10000 hojas	1	Para la impresión de las pólizas del año y la cuenta publica
Lápiz	PZAS	5	Para las actividades contables
Corrector	PZAS	1	Para las actividades contables
Sacapuntas	PZAS	1	Para las actividades contables
Borrador	PZAS	5	Para las actividades contables
Tintas para la foliadora	PZAS	2	Para foliar la cuenta publica
Post	PZAS	8	Para las actividades contables
Engrapadora	PZAS	1	Para las actividades contables

Paquete de rodillos	PZAS	1	Para la escanear la cuenta publica
Foliadora uso rudo	PZAS	2	Para foliar la cuenta publica
Mouse inalámbrico	PZAS	1	Para la computadora asignada al área de contabilidad
Libreta	PZAS	1	Para las actividades contables
Broches mariposa Mediana	PZAS	20	Para el cómodo y orden de las pólizas
Broches mariposa Grande	PZAS	20	Para el respaldo de la información del área
USB	PZAS	1	Para el respaldo de la información del área
Grapas	PZAS	2	Para las actividades contables
Sellos de la cuenta publica	PZAS	2	Para la cuenta publica
Sellos de SAMAPA	PZAS	2	Para la cuenta publica
Perforadora	PZAS	1	Para actividades contables
Clip	paquete	3	Para tener en orden los documentos de contabilidad
Antivirus	paquete	2	Para equipo de cómputo del área de egresos

Costo aproximado de este material \$ 12,500.

22 de noviembre del 2021
Ixtlahuacán de los membrillos.



Plan de Trabajo 2022

Área Comercial

“cuidar el agua es tarea de todos, súmate a cuidarla”

Preocupados por dar una mejor atención y las recomendaciones por la emergencia sanitaria (covid-19), se instalará la unidad móvil con el objetivo primordial de acercar una oficina de cobro evitando así el desplazamiento de los usuarios a las oficinas lejanas de su localidad fomentando así el ahorro en su gasto familiar. También se instalará el cobro por banca móvil (pago en línea), propiciando al usuario a hacer sus pagos desde su casa ahorrando tiempo y dinero en traslados.

programa	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Implementación de cobro por medio de la banca móvil (Pago en línea)												

Localidades	La cañada	Huerta vieja	Puerta del sol	Rinconada las lomas	Cedros Luis García	Buenavista	El Rodeo
Unidad Móvil	Del 1ro al 15 de enero	Del 16 al 30 de enero	1er quincena de febrero	2da quincena de febrero	1ra quincena de marzo	2da quincena de marzo	1 ra semana de abril

Para una mejor atención abriremos una ventanilla especial para atención al público, esta misma ventanilla atenderá a las personas de la tercera edad para generar una rápida atención a los usuarios.

Con el objetivo de cada uno de los trabajadores del área comercial de estar más preparados, cada año participamos en las capacitaciones de escuela del agua, por parte de Conagua, donde se capacita a personal de este organismo operador.

programa	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Capacitación en programas de Conagua												
Por parte de ANEAS												

Este año tendremos en cuenta los cursos a los cuales participamos haciéndolos extensivos a cada uno de nuestros compañeros, por lo que después de recibir el curso se propone exponerlo entre cada uno de los demás trabajadores para que estemos cada vez más preparados.

Para el Servicio Medido en el Fraccionamiento Buenavista. Se implementará a predios registrados en el padrón. Y se trabajara para cobrar mediante lectura, así como detectar las posibles fugas, consumos y desperdicios de vital líquido.

Llevando el siguiente control para la medición.

1. Toma de lectura
 - a. Toma de lectura
 - i. Los días 5 da cada mes
 - b. Revisión de la lectura
 - i. Tomada la lectura se procede a la revisión de la misma
2. Generación de la factura correspondiente
 - a. Revisión de la factura y lectura
 - i. Se revisa la factura y la lectura y se coteja con la lectura y tarifa correspondiente
 - b. Captura en el sistema
 - i. Se captura en el sistema una vez revisa la lectura
 - c. Correcciones
 - i. En caso de anomalía se hace la corrección correspondiente
 - d. Facturación
 - i. Se procede a hacer la facturación
3. Entrega de la factura
 - a. Entrega de la factura al usuario
 - i. Dos días después de la lectura y la revisión se procede a hacer la entrega de la factura al usuario para su posterior pago
 - b. Revisión
 - i. En caso de que el usuario solicite o se detecte alguna anomalía se procede a hacer la revisión
 - c. Corrección
 - i. En caso de que proceda la solicitud de anomalía se hace la corrección correspondiente
4. Suspensión del servicio
 - a. Suspensión del servicio
 - i. En caso de no pagar dos periodos se procede a la suspensión del servicio

De acuerdo al artículo 174 del reglamento para la prestación de los servicios, se reducirá o suspenderá el servicio a las personas morosas. Una vez notificadas de acuerdo al artículo 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172 del reglamento para la prestación de los servicios.

localidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Aguillitas, valle del lago												
Fraccionamiento Buenavista												
Cedros, Luis García												
La Cañada												
Santa Rosa												
La Capilla												
El rodeo												
Santa Ana, El Sacrificio												
Atequiza												
Lomas de Atequiza												
Ixtlahuacan de los membrillos												

Para los fraccionamientos

Fraccionamiento	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
valle del lago												
Huerta vieja												
Puerta del sol												
Olivos 1												
Olivos 2												
Real del lago et-1												
Real del lago et-2												
Rinconada las lomas												
Lomas de la capilla												
Residencial la capilla												
Girasoles												
Sabinos 1												
Sabinos 2												
Sabinos 3												
Sabinos 4												
La Florida												

Con el objetivo de estar ingresando localidades al servicio medido y de acuerdo al artículo 12 fracción XXXV, se propone ingresar este año a los siguientes fraccionamientos

fraccionamiento	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Valle del lago												
La Florida												

Por ultimo y de acuerdo al artículo 12, fracción XXXIII, del reglamento para la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento, se darán de baja aquellas cuentas duplicadas que después de un análisis, revisión y aprobación por parte del consejo de administración se aprueben, tomando en cuenta que serán de las comunidades siguientes.

SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE IXTLAHUACÁN DE LOS MEMBRILLOS, JALISCO. SAMAPA

PLAN DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO DE CULTURA DEL AGUA 2022

El Sistema Administrativo Municipal de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Ixtlahuacán de los Membrillos, Jalisco. (SAMAPA) es la dependencia encargada del suministro de agua potable, así como del alcantarillado y saneamiento de las redes del Municipio. El departamento de Cultura del Agua, busca prevenir el problema del desabasto de agua potable en las comunidades y fraccionamientos, debido en gran medida a la sobre explotación de los mantos acuíferos. Lo que originó la necesidad de concientizar a la ciudadanía en el cuidado y uso del agua. Con el paso de los años el departamento de cultura del agua se convirtió en un departamento inactivo, el cual existía en el organigrama, pero carecía de trabajo de campo y por lo tanto de resultados negativamente tangibles, no contaba con programa de acción, ni apoyos estatales.

JUSTIFICACION

El desarrollo social y económico de la sociedad de Ixtlahuacán de los Membrillos requiere indispensablemente del agua, no contamos con agua superficial de donde se pueda abastecer de agua dulce nuestra sociedad. Debido a estas condiciones geográficas y climatológicas, se requiere de un gran compromiso y responsabilidad en lo que se refiere al manejo de los recursos hídricos. Ixtlahuacán aún no está en emergencia hídrica, La alerta surgirá cuando nos damos cuenta que los pozos que abastecen nuestra zona estén disminuyendo su afluente y su caudal con el paso del tiempo.

Este proyecto de cultura del Agua tiene la finalidad de hacer un trabajo de sensibilización que trascienda los comportamientos de los habitantes de este municipio, para que en la medida que estos comportamientos cambien en protección del agua podamos tener

como sociedad las habilidades y los conocimientos objetivos de cómo cuidar nuestro recurso de agua,

Por todo lo anterior estamos seguros que este programa es de suma importancia para nuestro municipio, pero también la organización, la formación y responsabilidad de los ciudadanos que estén conscientes de sus obligaciones dentro de la sociedad y sobre todo dentro de la naturaleza, es por ello que creemos que este proyecto generara personas conscientes del cuidado y pago responsable del agua.

OBJETIVO GENERAL

Concientizar a la población y si propiciar en nuestra comunidad el pago oportuno, el buen uso, manejo y cuidado del agua.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Capacitar a los planteles educativos del municipio sobre cultura del agua.
2. Sensibilizar a los colonos sobre el uso adecuado y racional del agua.
3. Informar al sector de servicios, la importancia del uso del agua y sus descargas.
4. Concientizar al sector agrícola sobre la importancia del uso del agua y el buen manejo de sus descargas y consecuencias del cambio de uso de suelo.

PLAN GENERAL DE ACCION DE CULTURA DEL AGUA

- METODOS SECTOR EDUCATIVO, NOMBRE DEL PROGRAMA:

UNA GOTA DE CONOCIMIENTO

- **Actividades:** Se implementarán, actividades de tipo lúdico, talleres vivenciales, ABP (Aprendizaje Basado en Problemas), Material audiovisual acorde a las temáticas.

ACTIVIDAD	META	LUGAR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Feriadel agua. Recordos temáticos.	20% del estudiantado	Cabecera municipal.			100%									
obra de teatro guión en los preescolares.	80%	Planteles educativos de nivel preescolar del municipio.				10%	20%	20%	10%	20%	20%			
Platicas escolares.	50%	Planteles educativos de nivel primaria y secundaria.				10%	20%	20%	10%	20%	20%			
Conferencias y visitas a la planta de tratamiento	30%	Planta tratadora. (nivel secundaria)								25%	25%	25%	25%	
Cine al aire libre con películas con temática del cuidado y el buen uso del agua.	70%	Planteles educativos de nivel primaria y preescolar.								25%	25%	25%	25%	

Guardianes del medio ambiente	1%	Todo municipio primarias	50%	50%										

-Objetivos: Lograr que la comunidad estudiantil de nivel básico conozca la historia del agua de su Municipio, valore el recurso y cree pertenencia dentro de su cuenca.

-Metas a corto plazo (1 año).- Lograr que los niños desarrollen pertenencia dentro de su cuenca siendo responsables del valor económico del agua en Ixtlahuacán de los Membrillos.

-Metas a largo plazo (2 años).- Que los centros educativos emprendan acciones en protección del agua de manera independiente y sustentable, dentro y fuera de la institución.

SECTOR ECONÓMICO PRODUCTIVO

NOMBRE DEL PROGRAMA: EL VALOR ECONÓMICO DEL AGUA.

Actividades: Se implementarán charlas de manera personalizada con este sector de forma grupal como industriales, comerciantes, sector alimentos, tiendas departamentales etc.

ACTIVIDAD	META	LUGAR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Implementar charlas personalizadas. Entregar material de apoyo impreso.	30%	Industrias, comerciantes, sector alimentos, tiendas departamentales				10%	10%	20%	10%	10%	10%	10%	10%	10%

Objetivos: Lograr que la comunidad económicamente productiva conozca el esfuerzo que realiza el Sistema de Agua Potable, por llevar este vital líquido hasta cada uno de los diferentes establecimientos y de esta manera modifique su conducta en un uso responsable del líquido y se ponga al corriente en sus pagos.

Metas a corto plazo (1 año).- Lograr que un 60% de los establecimientos se pongan al corriente en sus pagos de agua.

Metas a largo plazo (2 años).- Lograr que un 80% de los establecimientos se pongan al corriente en sus pagos de agua.

SECTOR GANADERO y AGROPECUARIO. NOMBRE DEL PROGRAMA:

AGUA QUE TRABAJA DENTRO DE LA CUENCA.

Actividades: Implementar capacitación a estos sectores para que de manera eficiente utilicen el agua y puedan desarrollar nuevas formas de captación y utilización de este recurso.

ACTIVIDAD	META	LUGAR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Implementar capacitación al sector campesino, ganadero	50% no dejados y ganaderos)	Todos los				10%	20%	20%	20%	20%	10%			

Objetivos: Lograr que estos sectores se apropien de nueva formas de captación de agua y optimización del recurso.

Metas a corto plazo (1 año).- Lograr que un 15% de este sector implemente por lo menos una tecnología sustentable de captar agua y de igual manera se ponga al corriente con sus pagos según su rubro.

Metas a largo plazo (2 años).- Lograr que un 30% de este sector implemente por lo menos una tecnología sustentable de captar agua y de igual manera se ponga al corriente con sus pagos según su rubro.

SECTOR POBLACIONAL (USUARIOS DE CASA HABITACIÓN)

NOMBRE DEL PROGRAMA: NI UNA GOTA MÁS.

Actividades: Se implementarán talleres vivenciales, basado en el ABP (Aprendizaje Basado en Problemas), se contará con material audiovisual acorde a las temáticas pago oportuno e implementación del servicio medido en algunos fraccionamientos, con la finalidad de que los usuarios valoren los esfuerzos que realiza el Sistema de Agua Potable para llevar este líquido vital hasta sus domicilios.

Objetivos: Lograr que los usuarios adquieran la responsabilidad de pagar su agua en tiempo y forma.

ACTIVIDAD	META	LUGAR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Charlas vivenciales, basado en el ABP (Aprendizaje Basado en Problemas)	25% ciudadanos	Plazas públicas, parques				10%	20%	20%	20%	20%	10%			
Spots de concientización en redes sociales y grupos de whats	80%	Todo el municipio			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
Platicas para concientizar y dar a conocer el esfuerzo y lo costoso que es llevar este líquido vital hasta cada uno de los hogares.	25%	Todo el municipio			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%

Metas a corto plazo (1 año).- Trabajar con todos y cada uno de los fraccionamientos y comunidades y lograr la recuperación de un 45% de la cartera vencida.

Metas a largo plazo (2 años). Lograr la recuperación de un 60% de la cartera vencida.

ESTRATEGIAS

- Diseñar un plan educativo para kínder
- Diseñar un plan educativo para Primaria
- Diseñar un plan educativo para Secundaria
- Recolectar información sobre la colonia (rezagos en los pagos, recursos naturales y amenazas dentro de su entorno)
 - Recolectar información sobre cómo es que el sector de servicios contamina nuestras tuberías con sus aguas residuales.
 - Tener acercamiento con los productores y establecer buenas relaciones para invitarlos a sumarse a las diferentes actividades que tendremos para ellos al cabo de la administración para mejorar sus prácticas.
- Establecer las fechas de celebración anual dentro de nuestras instalaciones.
- Establecer el contacto con las diferentes instituciones para de manera unificada celebrar las fechas que de alguna manera nos unifiquen como entidades ecológicas.
- Realizar la celebración del aniversario de SAMAPA y cumplir con las fechas del calendario ambiental.

ACCIONES

- Se realizara una obra de teatro guiñol en los preescolares.
- Platicas a escolares, ferial del agua y recorridos temáticos.
- Conferencias y visitas a la planta de tratamiento sobre la temática del agua.
 - platicas comunitaria sobre la situación de la colonia y como resolver el problema de falta de pago y consejos para el cuidado del agua.
- Implementar las trampas de grasas en talleres y negocios.
- Realizar visitas para informar a los empleados y dueños de los negocios sobre cómo pueden ayudar a su localidad a ser más eficiente en la limpieza de las aguas residuales.
- Realizar foros con los productores de los diferentes rubros para hacer hincapié en la responsabilidad de los residuos que generan y como no afectar el clima por el cambio de uso de suelo.
- Diseñar las propuestas y las mejoras en los usos del suelo y los usos del agua dentro de sus prácticas

- Realizar, foros, paneles de opinión, shows, trabajos específicos para celebrar estas fechas.
- cine al aire libre con películas interactivas relacionadas con el buen uso del agua.
- Spots de concientización en redes sociales y grupos de whatsapp.

MATERIALES

El departamento de cultura del agua necesitara los siguientes recursos materiales para realizar su trabajo:

- Botarga, pino color verde.
- Bocina de 15 pulgadas.
- Equipo de sonido,
- Botarga de gota de agua
- Mesa para computadora
- 2 tablonces plásticos
- Impresora
- Tijeras
- Proyector de imágenes
- Alquiler 60 sillas
- Camara digital
- Memoria usb
- Pantalla móvil
- Material impreso.
Playeras para niños (guardianes del agua).

- Material de seguridad para visitas a campo.

Costo aproximado de este material \$45000.

Este plan de trabajo es fue planeado para prevenir EL DESABASTO DE AGUA, ASI COMO PARA INCREMENTAR LA RECAUDACION, EL CUIDADO Y EL BUEN USO DEL AGUA.

PLAN DE TRABAJO AREA DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Justificación:

Se tiene como a fin el ser una de las OPD más transparentes de la ZMG mediante la rendición de cuentas ante la (PNT) Plataforma Nacional de Transparencia, así como también el ser un organismo servicial y atento ante el ciudadano ofreciéndole la información que solicite, es por ello que es necesario la concientización hacia el ciudadano por medio del derecho al acceso a la información para que pueda solicitar la información desde las diversas formas que se contempla como lo es correo electrónico, Facebook, vía telefónica o en el mismo organismo.

Meta:

El área de transparencia y rendición de cuentas tiene como meta el lograr una máxima apertura y transparencia en la administración pública de esta OPD encargada del manejo del agua y alcantarillado de dicho municipio, mediante una cultura de acceso a la información clara y oportuna, dentro del marco legal el cual protege los datos personales, cumplir puntualmente con los lineamientos para la entrega de informes a la plataforma de transparencia.

OBJETIVO GENERAL:

Se tiene por objetivo general el generar una atención al público y resguardar sus derechos, como lo es al acceso a la información pública, atendiendo a lo establecido en la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, además de generar los mensajes para su difusión en lo interno y externo de las acciones relevantes del Organismo Operador, con objeto de que conozcan de manera directa y transparente el trabajo del organismo, mediante las páginas web como lo es Facebook y su propia página de SAMAPA.

Actividades:

1. Cumplir con dar respuesta a las solicitudes de información pública de acuerdo al capítulo tercero de la sección cuarta de la ley de transparencia y acceso a la información del Estado

SAMAPA a la par con la PNT.																		
Sesionar una vez cada 4 meses o con periodicidad que se requiere de conformidad con la ley de transparencia y acceso a la información pública del estado de Jalisco.	Comité	Hacer relación de lo trabajado mínimo cada 4 meses	SAMAPA	25%														
Hacer solicitud de materiales y útiles de impresión a inicio de año para el área correspondiente.	Individual	Hacer un formato el cual se entrega un machote, llenando lo que hace falta en cuestión de materiales en el área correspondiente.	SAMAPA	25%														

Materiales:

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL	JUSTIFICACION
PAQUETE DE TINTA PARA IMPRESIÓN 4 COLORES	PZAS	2	PARA RELLENAR IMPRESORA E IMPRIMIR LOS OFICIOS
HOJAS TAMAÑO CARTA	PZAS	1	TENER EN FISICO LAS RESPUESTAS DE LAS SOLICITUDES
HOJAS TAMAÑO OFICIO	PZAS	1	TENER EN FISICO LAS RESPUESTAS DE LAS SOLICITUDES
CARPETAS OFICIO	PZAS	2	PARA ARCHIVAR LOS LAS SOLICITUDES RESPONDIDAS EN ORDEN POR OFICIO.
GRAPAS GR-5000 MAE	PZAS	1	PARA JUNTAR LOS ARCHIVOS
POST-IT SEPARADORES 50 BANDERITAS C/COLOR	PZAS	1	PARA SEPARAR LOS ARCHIVOS E IDENTIFICARLOS RÁPIDO
RESISTOL DE BARRA	PZAS	1	PARA PEGAR LAS HOJAS DONDE VA EL NUMERO DE OFICIO
CLIPS 100	PZAS	1	PARA SEPARAR LOS ARCHIVOS
TINTA NEGRA PARA COJIN	PZAS	1	PARA PODER FOLIAR LOS ARCHIVOS

Presupuesto General: 10mil