



# JANET GUADALUPE RUIZ SANDOVAL

## EXPERIENCIA

### **Global Gas S.A de C.V**

Camino al cónico 6 km 2+900, la Purísima, el salto, Jal,  
c.p.45694. Tel.: 333 -777- 0404—*Residencia Profesional*

Agosto 2017- Febrero 2018

Supervisión y logística

\*Planificar y gestionar logística de almacén, transporte y servicio al cliente

\*Optimización y coordinación de ciclos de distribución

\*Registro de tiempos y costos de procedimientos

\*Monitoreos vía GPS

\*Aplicar métricas de rendimiento y mejoras

\* Cumplir objetivos de costes y Productividad

### **Global Gas S.A de C.V**

Camino al cónico 6 km 2+900, la Purísima, el salto, Jal,  
c.p.45694. Tel.: 333 -777- 040 —*Cuentas por cobrar /cxc*

Febrero 2018 - Julio 2022

\*Gestoría de Cobranza estado de Jalisco

\*Administrar movimientos crediticios y de cobranzas de 5 sucursales

\*Negociaciones para planes de pago

\*Elaboración de estados de cuenta

\*Seguimientos de pagos y aclaraciones para correcta aplicación

\*Conciliaciones de cuenta

\*Proceso de facturación electrónica

\*Proceso de elaboración de notas de crédito y cargo

\*Registro de nuevos clientes a base de datos

\*Gestoría de nuevas solicitudes para créditos

\* Diseño de rutas de cobranza domiciliaria

## HABILIDADES

Manejo de paquetería de office  
(Excel, Word, PowerPoint...)

Photoshop/ Lightroom

Portal facturación SAT

Portal de facturación My suite

Portal Bancas

## APTITUDES

• Responsable

• Trabajo en equipo

• Organizada

• Facilidad de comunicación

• Servicial

• Proactivo

## LOGROS

Técnico: informática

Diploma en: productividad  
personal

Diploma en: marketing  
digital

Diploma: Ciberseguridad

- \*Asistencia personalizada con gestores de cobranza
- \*verificación y conciliación de bancos
- \*Autorización de ventas
- \*Atención a cliente
- \*Recuperación de cartera vencida
- \*Auditoría
- \* Arqueo de Cartera de clientes

**Lake Chapala Real Estate S. A de C.V - Inmobiliaria.**  
constitución #26 Ajjic, Chapala, Jal.  
Administración & marketing digital

Septiembre 2021 – diciembre 2022

- \*Atención al cliente vía telefónica y personal
- \*Recepción y Pago de facturas
- \*Elaboración de estados de cuenta
- \*Administración de 4 páginas web
- \*Administración redes sociales
- \*Edición de fotos y video
- \*Cotejar documentación para compra y venta de propiedades
- \*Aplicar protocolos necesarios para campañas de publicidad
- \*Captura de información a bases de datos
- \*Monitoreo de ventas
- \*Monitoreo de escrituraciones de propiedades vendidas

**SAMAPA**

Av. Santiago #155 Ixtlahuacan de los Membrillos, Jal. 331

Jefe área comercial

Enero 2023 – Actualidad

- \*supervisión de correcta atención a cliente
- \*supervisión de facturación en tiempo, forma y manera correcta
- \*Elaboración de estrategias de cobranza
- \*Supervisión de personal (área cobranza)
- \*Gestión de acuerdos de pago
- \*Aprobaciones de apertura de nuevas cuentas
- \*Mantenimiento y actualización de base de datos

\*Administración de sistema digital de cobranza

\*Administración de cartera de clientes

\*Elaboración de reportes y avances mensuales

\*Captura de información a bases de datos

\*Monitoreo de recaudación

\*Campañas de cobranza

## **EDUCACIÓN**

### **Instituto tecnológico Mario Molina Campus Chapala - Ingeniería**

Agosto 2013 - Abril 2018

Dirección: Libramiento Chapala - Ajijic #200, 45900 Chapala, Jal.

Egresada de la carrera de ingeniería en gestión empresarial.

Comprobante: Título profesional

### **Centro de bachillerato tecnológico agropecuario, CBTa. 228 -Carrera técnica**

Agosto 2010 - Julio 2013

Dirección: Aguilillas, Ixtlahuacán de los membrillos, Jal.

Egresada como técnico en informática