

CURRICULUM VITAE

JOSE RAMON MENDEZ GUTIERREZ

DATOS PERSONALES

DOMICILIO: N1-ELIMINADO 2

TEL. CEL: N2-ELIMINADO 5

TEL CASA: N3-ELIMINADO 4

CORREO: N4-ELIMINADO 3

FECHA DE NACIMIENTO: N5-ELIMINADO 21

EDAD: 47 AÑOS

DISPONIBILIDAD: INMEDIATA

ESTADO CIVIL: N6-ELIMINADO 25

NACIONALIDAD: MEXICANA

EXPERIENCIA LABORAL

SERVICIOS EJECUTIVOS SORIANA, S.A. DE C.V.

DE: SEPTIEMBRE 2010 A NOVIEMBRE 03 DEL 2015

PUESTO DESEMPEÑADO:

SUBGERENTE DE TIENDA

ACTIVIDADES: Administración de personal a cargo, capacitación y dirección a personal en dirección a objetivos, trabajo en equipo y toma de decisiones, experiencia en toma y análisis de diferencias de inventarios, toma de inventarios de perecederos, análisis de márgenes, seguimiento a objetivos establecidos por la empresa, indicadores de ventas, proyecciones, incrementos y decrementos, planes de ventas y ejecución de instrucciones gerenciales. Manejo y coordinación de las diferentes áreas de tienda

ADMINISTRACIÓN SORIANA SA DE CV:

DE: AGOSTO 2004 A ENERO DEL 2010

PUESTOS DESEMPEÑADOS:

ADMINISTRADOR DE SISTEMAS:

ACTIVIDADES: Manejo, configuración y reparación de equipos de computo, capacitación al personal en manejo de equipos y sistemas. Así como métodos y procedimientos. Mantenimiento a equipos así como diagnostico de fallas, instalación de sistemas, programas y paquetería. Encargado de básculas, telefonía, señalización, etiquetas de anaquel y apoyo y supervisión de los diferente departamento de tienda, apoyo a las 15 diferentes tiendas de la región, elaboración de respaldos en sistemas, inventarios y cierres fiscales .Instalación, Manejo Y configuración de redes

COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA (CONALEP CHAPALA)

DE: FEBRERO DEL 2002 A JUNIO DEL 2004

PUESTOS DESEMPEÑADOS:

PRESTADOR DE SERVICIOS ACADEMICOS:

ACTIVIDADES: Impartir clases de informática y electrónica básica, redes, manejo de paquetería y sistemas operativos, así como de conocimiento de equipo para su reparación, fallas y diagnostico

FORMACION ACADEMICA

CARRERA TECNICA: Técnico en informática

COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA (CONALEP TLAQUEPAQUE)

3 AÑOS CON TITULO

CURSO TRAINEE PROMOCION A NIVEL GERENCIAL DURACION: 3 MESES

- Conocimiento básico de valor del capital humano, administración de personal, marketing, retroalimentación de metas e indicadores de la empresa a nivel gerencial, administración de cada área de supermercados, conocimientos generales de proyección a resultados, solución de problemas.
- Como resultado de este curso se otorga la subgerencia al personal calificado.

SOFTWARE

OFICCE, SISTEMAS OPERATIVOS, SISTEMA DE RETAIL en punto de venta, recibo, compras. Sistemas de Inventarios semestrales y rotativos,

REFERENCIAS

FERNANDO VACA CHACHO	GERENTE DE NOMINA	10 AÑOS	3316918790
JUAN MANUEL MANZANO	COORDINADOR DE EVENTOS	5 AÑOS	3310665396
MARTHA HERRERA DELGADILLO	GERENTE CAPITAL HUMANO	5 AÑOS	3317033046

08 de Abril de 2019

C. JOSE RAMON MENDEZ GUTIERREZ.
ENCARGADO DE CONTROL DE USUARIOS.

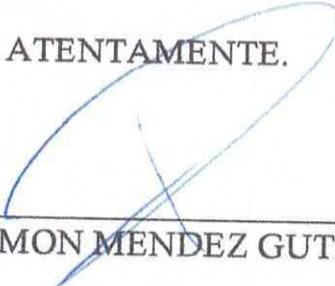
Presente.-

Estimado Director General LIC. ANTONIO COVARRUBIAS MEJIA, mediante la presente carta deseo hacerle conocer mi intención de tomar las vacaciones de este primer periodo del año 2019, empezando la fecha 15 quince de Abril del 2019 al 26 veintiséis de Abril del mismo año. De manera que volveré al trabajo el día Lunes 29 veintinueve de Abril del año 2019. Se lo comunicó con la necesaria anticipación para que pueda realizar los preparativos pertinentes.

Debido a que estoy con el cargo de ENCARGADO DE CONTROL DE USUARIOS en este Organismo Público Descentralizado denominado Sistema Administrativo Municipal de Agua Potable y Alcantarillado (SAMAPA), en la cabecera municipal de Ixtlahuacán de los Membrillos, Jalisco.

Estaré atenta a su respuesta, agradeciéndole me despido.

ATENTAMENTE.



C. JOSE RAMON MENDEZ GUTIERREZ.

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO el domicilio de un particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

3.- ELIMINADO el teléfono particular fijo de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

4.- ELIMINADO el correo electrónico de un particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

5.- ELIMINADA la fecha de nacimiento, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

6.- ELIMINADO el estado civil, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."

Fecha de clasificación:	17/06/2024
Área:	TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD
Documento(s):	CURRICULUM VITAE
Parte(s) o sección(es) que se suprimen. Confidencial y/o Reservada:	Datos confidenciales: - Domicilio particular - Correo electrónico particular - Número de teléfono fijo particular - Número de teléfono celular de particular - Fecha de nacimiento - Estado Civil
Fundamento Legal Confidencial:	
Fundamento Legal Reservada:	

FUNDAMENTO LEGAL

Periodo de Reserva:	
Firma del Titular del área y de quién clasifica:	CINTIA CAROLINA AGUILERA ARREOLA
Sello de la Dependencia:	