

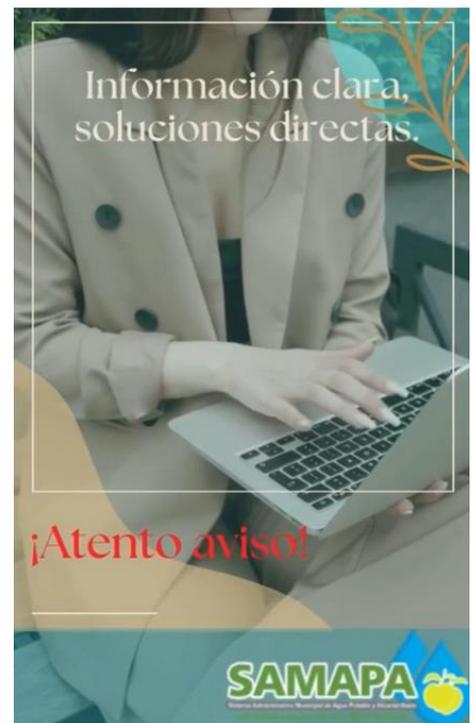
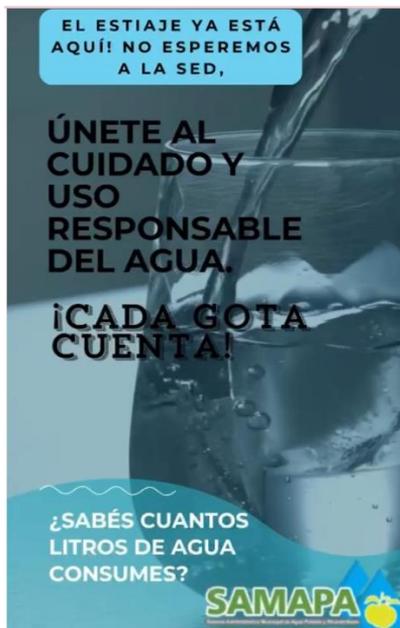


DEPARTAMENTO DE CULTURA DEL AGUA MAYO, JUNIO, JULIO 2025



“CAMPAÑA DE CONCIENTIZACIÓN”

Seguimos trabajando en “La campaña de concienciación sobre el cuidado del agua y el pago responsable de los servicios hídricos”. Para lograrlo, implementamos una estrategia de comunicación digital que se centró en la creación y difusión de contenido audiovisual atractivo en redes sociales. Esta elección estratégica nos permitió alcanzar un amplio espectro de la población, llegando eficazmente a niños, jóvenes y adultos por igual, sensibilizándolos sobre la importancia vital del agua y la corresponsabilidad que implica su consumo.






EN IXTLAHUACÁN DE LOS MEMBRILLOS

¡Juntos podemos hacer la diferencia por el futuro de nuestra agua!



UNIDOS POR UN BUEN SERVICIO DE AGUA

¿SABES TUS DERECHOS Y OBLIGACIONES?





En México, el consumo de agua potable puede incrementarse entre un 20% y un 30% durante la temporada de calor en comparación con otra temporada del año..

PROHIBIDO CONECTAR BOMBAS DIRECTAMENTE DE LA RED PUBLICA. "EVITA SER MULTADO"



ART 177 FRACCIÓN I Y XII REGLAMENTO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IXTLAHUACAN DE LOS MEMBRILLOS

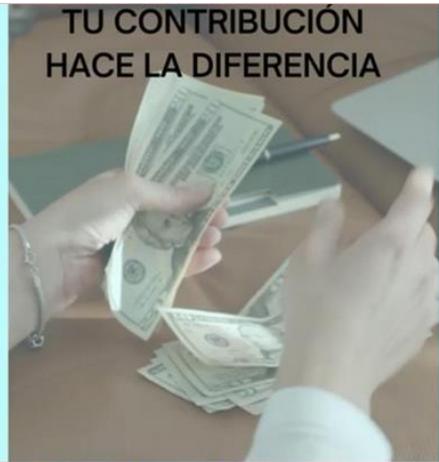
Art. 25 inciso C numerales 1 y 2 del Resolutivo tarifario 2025 del SAMAPA que va desde los \$2,000 hasta los \$25,000



LLAMADAS (376) 690 21 92 (376) 690 07 16

WHATS APP 3314882778

TU CONTRIBUCIÓN HACE LA DIFERENCIA



Cada peso que aportas a través de tus impuestos al Organismo de Agua Potable y Alcantarillado de nuestro municipio se transforma en acciones concretas que benefician a todos.



¡CUIDAR EL AGUA ES TAREA DE TODOS!






SAMAPA
Sistema Administrativo Municipal de Agua Potable y Alcantarillado
de Ixtlahuacán de los Membrillos

¡PAGA TU CONVENIO A DISTANCIA!

¡TU COLABORACIÓN ES FUNDAMENTAL EN ESTA TEMPORADA DE LLUVIAS!

LA BASURA QUE TIRAMOS EN LAS CALLES TERMINA TAPANDO LAS COLADERAS

SAMAPA
Sistema Administrativo Municipal de Agua Potable y Alcantarillado
de Ixtlahuacán de los Membrillos




SAMAPA
Sistema Administrativo Municipal de Agua Potable y Alcantarillado
de Ixtlahuacán de los Membrillos

IXTLAHUACAN DE LOS MEMBRILLOS



¡TU COLABORACIÓN ES CLAVE!

IXTLAHUACÁN DE LOS MEMBRILLOS LIMPIO

¡UN COMPROMISO QUE FLUYE POR EL BIEN DE TODOS!

SAMAPA
Sistema Administrativo Municipal de Agua Potable y Alcantarillado
de Ixtlahuacán de los Membrillos

¡ATENCIÓN, VECINOS CON ADEUDOS EN EL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO! ¡ESTE ES EL MOMENTO DE PONERTE AL CORRIENTE!

Acércate durante este mes y aprovecha nuestros convenios de pago flexibles a 7, 6 y 5 meses.

¡No dejes pasar esta oportunidad para regularizar tu situación!



SAMAPA
Sistema Administrativo Municipal de Agua Potable y Alcantarillado
de Ixtlahuacán de los Membrillos

¡Atención, comunidades de Ixtlahuacán de los Membrillos!

Es crucial que trabajemos juntos para evitar problemas en nuestras tuberías durante esta temporada de lluvias.

SAMAPA
Sistema Administrativo Municipal de Agua Potable y Alcantarillado
de Ixtlahuacán de los Membrillos



VECINOS, COMPRENDEMOS PROFUNDAMENTE LA FRUSTRACION Y LA DIFICULTAD QUE GENERA LA REDUCCION EN EL SUMINISTRO DE AGUA.



"UNA FUGA PEQUEÑA PUEDE DESPERDICIA MILES DE LITROS DE AGUA AL MES."





Temas Abordados en la Campaña

Más allá de los mensajes centrales, la campaña amplió su alcance para abordar diversos temas cruciales para la gestión integral del agua y el bienestar comunitario. Se difundió activamente información sobre la importancia de la cultura de tirar la basura en su lugar y mantener los patios limpios, destacando su impacto en el drenaje y la salud pública. También se promovió el rehusó de agua de albercas, ofreciendo alternativas prácticas.

Pusimos especial énfasis en las consecuencias del uso de bombas conectadas directamente a la red principal, educando sobre el daño que esto ocasiona al sistema de distribución y a otros usuarios. Asimismo, se facilitaron y difundieron los métodos para realizar reportes de fugas o irregularidades, resaltando la importancia de estas acciones para la eficiencia del servicio.

La campaña también cubrió los derechos y obligaciones de los usuarios, fomentando una relación informada y responsable con el proveedor del servicio. Se generó conciencia sobre el uso excesivo del agua, ofreciendo consejos para un consumo más moderado. Se presentaron comparativas del consumo de agua en diferentes épocas del año, ilustrando variaciones y promoviendo el ahorro estacional.

Finalmente, para facilitar el cumplimiento de las obligaciones, se difundieron las diferentes opciones para liquidar adeudos del servicio de agua, enfatizando la importancia de pagar a tiempo para asegurar la continuidad y calidad del suministro.



Resultados y Observaciones



Hemos tenido excelentes resultados con este método de difusión digital. La interacción y el alcance logrados a través de los videos en redes sociales demuestran la efectividad de esta estrategia para transmitir mensajes clave y generar un impacto positivo en la comunidad. La facilidad de acceso y el formato atractivo del contenido audiovisual han sido fundamentales para la amplia recepción de la información.

ene-25
ene-25

feb-25
feb-25

mar-25

mar-25
mar-25
mar-25
mar-25
mar-25
mar-25
mar-25
mar-25
mar-25
mar-25
mar-25
mar-25
mar-25
mar-25
mar-25
mar-25
mar-25
mar-25
mar-25

abr-25
abr-25

may-25
may-25
may-25
may-25
may-25

REPORTE DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA JEFA ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE IXTLAHUACAN DE LOS

ENTREGA DE NUMEROS DE OFICIOS A LAS DIFERENTES AREAS QUE INTEGRAN EL ORGANISMO ASI COMO SU RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE FACTURAS CON SU COMPROBACION PARA PROCESO DE PAGO
CONFIRMACION DE DEPOSITOS EN CUENTAS BANCARIAS PARA SU CORRESPONDIENTE FACTURACION
ENTREGA DE REPORTE DE SALDOS DE CUENTAS BANCARIAS
ELABORACION Y ENTREGA DE VALES DE MATERIALES A LAS DIFERENTES AREAS
ELABORACION DE PEDIDOS, CONTROL Y ENTREGA DE ALIMENTOS, ARTICULOS DE LIMPIEZA, PAPELERIA Y OTR
PAGO DE FACTURAS A PROVEEDORES, PAGO DE NOMINA, PAGO DE IMPUESTOS, PAGO DE DERECHOS, PAGO I
INICIO DE LA ELABORACION DE CUENTA PUBLICA EJERCICIO 2024 PARA SU ENTREGA EN ABRIL 2025
FACTURACION A DIFERENTES USUARIOS QUE NO SE FACTURA EN SISTEMA DE AGUA PROCESOS ASI COMO SU
ELABORACION DE CHEQUES PARA DIFERENTES PAGOS QUE NO SE REALIZAN MEDIANTE TRANSFERENCIA: CON
ELABORACION Y ENTREGA DE VALES DE GASOLINA PARA TODAS LAS AREAS DEL ORGANISMO
ELABORACION Y CONTROL DE BITACORAS DE LOS VALES DE GASOLINA DE LAS DIFERENCES AREA DEL ORGANI:
ACOMODO Y FORMACION DEL LEGAJO DE EGRESOS MENSUAL PARA SU CONTABILIZACION
ENTREGA DE INFORMACION MENSUAL AL AREA DE TRANSPARENCIA PARA SU PUBLICACIÓN
REVISION DE CORREOS QUE COMPETEN A MI AREA PARA SU SEGUIMIENTO
RECEPCION DE OFICIOS EXTERNOS Y ENTREGA A CADA AREA SEGÚN CORRESPONDA PARA SU SEGUIMIENTO.
ELABORACION Y CONTROL DE ARCHIVO DE EXPEDIENTES DE PROVEEDORES
MANEJO Y CONTROL DE CUENTAS BANCARIAS DEL ORGANISMO
FACTURACION DE LOS INTERESES BANCARIOS MENSUALES GENERADOS EN LAS CUENTAS BANCARIAS DEL ORG

ENTREGA DE NUMEROS DE OFICIOS A LAS DIFERENTES AREAS QUE INTEGRAN EL ORGANISMO ASI COMO SU F
RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE FACTURAS CON SU COMPROBACION PARA PROCESO DE PAGO
CONFIRMACION DE DEPOSITOS EN CUENTAS BANCARIAS PARA SU CORRESPONDIENTE FACTURACION
ENTREGA DE REPORTE DE SALDOS DE CUENTAS BANCARIAS
ELABORACION Y ENTREGA DE VALES DE MATERIALES A LAS DIFERENTES AREAS
ELABORACION DE PEDIDOS, CONTROL Y ENTREGA DE ALIMENTOS, ARTICULOS DE LIMPIEZA, PAPELERIA Y OTR
PAGO DE FACTURAS A PROVEEDORES, PAGO DE NOMINA, PAGO DE IMPUESTOS, PAGO DE DERECHOS, PAGO I
CONTINUACION DE LA ELABORACION DE CUENTA PUBLICA EJERCICIO 2024 PARA SU ENTREGA EN ABRIL 2025
FACTURACION A DIFERENTES USUARIOS QUE NO SE FACTURA EN SISTEMA DE AGUA PROCESOS ASI COMO SU
ELABORACION DE CHEQUES PARA DIFERENTES PAGOS QUE NO SE REALIZAN MEDIANTE TRANSFERENCIA: CON
ELABORACION Y ENTREGA DE VALES DE GASOLINA PARA TODAS LAS AREAS DEL ORGANISMO
ELABORACION Y CONTROL DE BITACORAS DE LOS VALES DE GASOLINA DE LAS DIFERENCES AREA DEL ORGANI:
ACOMODO Y FORMACION DEL LEGAJO DE EGRESOS MENSUAL PARA SU CONTABILIZACION
ENTREGA DE INFORMACION MENSUAL AL AREA DE TRANSPARENCIA PARA SU PUBLICACIÓN
REVISION DE CORREOS QUE COMPETEN A MI AREA PARA SU SEGUIMIENTO
RECEPCION DE OFICIOS EXTERNOS Y ENTREGA A CADA AREA SEGÚN CORRESPONDA PARA SU SEGUIMIENTO.
ELABORACION Y CONTROL DE ARCHIVO DE EXPEDIENTES DE PROVEEDORES
MANEJO Y CONTROL DE CUENTAS BANCARIAS DEL ORGANISMO
FACTURACION DE LOS INTERESES BANCARIOS MENSUALES GENERADOS EN LAS CUENTAS BANCARIAS DEL ORG

ENTREGA DE NUMEROS DE OFICIOS A LAS DIFERENTES AREAS QUE INTEGRAN EL ORGANISMO ASI COMO SU F

RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE FACTURAS CON SU COMPROBACION PARA PROCESO DE PAGO
CONFIRMACION DE DEPOSITOS EN CUENTAS BANCARIAS PARA SU CORRESPONDIENTE FACTURACION
ENTREGA DE REPORTE DE SALDOS DE CUENTAS BANCARIAS
ELABORACION Y ENTREGA DE VALES DE MATERIALES A LAS DIFERENTES AREAS
ELABORACION DE PEDIDOS, CONTROL Y ENTREGA DE ALIMENTOS, ARTICULOS DE LIMPIEZA, PAPELERIA Y OTR
PAGO DE FACTURAS A PROVEEDORES, PAGO DE NOMINA, PAGO DE IMPUESTOS, PAGO DE DERECHOS, PAGO I
CONTINUACION DE LA ELABORACION DE CUENTA PUBLICA EJERCICIO 2024 PARA SU ENTREGA EN DE ABRIL 20
FACTURACION A DIFERENTES USUARIOS QUE NO SE FACTURA EN SISTEMA DE AGUA PROCESOS ASI COMO SU
ELABORACION DE CHEQUES PARA DIFERENTES PAGOS QUE NO SE REALIZAN MEDIANTE TRANSFERENCIA: CON
ELABORACION Y ENTREGA DE VALES DE GASOLINA PARA TODAS LAS AREAS DEL ORGANISMO
ELABORACION Y CONTROL DE BITACORAS DE LOS VALES DE GASOLINA DE LAS DIFERENCES AREA DEL ORGANI:
ACOMODO Y FORMACION DEL LEGAJO DE EGRESOS MENSUAL PARA SU CONTABILIZACION
ENTREGA DE INFORMACION MENSUAL AL AREA DE TRANSPARENCIA PARA SU PUBLICACION
REVISION DE CORREOS QUE COMPETEN A MI AREA PARA SU SEGUIMIENTO
RECEPCION DE OFICIOS EXTERNOS Y ENTREGA A CADA AREA SEGÚN CORRESPONDA PARA SU SEGUIMIENTO.
ELABORACION Y CONTROL DE ARCHIVO DE EXPEDIENTES DE PROVEEDORES
MANEJO Y CONTROL DE CUENTAS BANCARIAS DEL ORGANISMO
FACTURACION DE LOS INTERESES BANCARIOS MENSUALES GENERADOS EN LAS CUENTAS BANCARIAS DEL ORC
ELABORACION Y ENTREGA DE CONVOCATORIAS DE LA 5TA SESION ORDINARIA DEL CONSEJO ADMINISTRATIVO
DESARROLLO DE LA 5TA. SESION ORDINARIA DEL CONSEJO ADMINISTRATIVO DEL ORGANISMO 2024-2027
ELABORACION DE ACTA DE LA 5TA SESION ORDINARIA DEL CONSEJO ADMINISTRATIVO DEL ORGANISMO 2024

ENTREGA DE NUMEROS DE OFICIOS A LAS DIFERENTES AREAS QUE INTEGRAN EL ORGANISMO ASI COMO SU F
RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE FACTURAS CON SU COMPROBACION PARA PROCESO DE PAGO
CONFIRMACION DE DEPOSITOS EN CUENTAS BANCARIAS PARA SU CORRESPONDIENTE FACTURACION
ENTREGA DE REPORTE DE SALDOS DE CUENTAS BANCARIAS
ELABORACION Y ENTREGA DE VALES DE MATERIALES A LAS DIFERENTES AREAS
ELABORACION DE PEDIDOS, CONTROL Y ENTREGA DE ALIMENTOS, ARTICULOS DE LIMPIEZA, PAPELERIA Y OTR
PAGO DE FACTURAS A PROVEEDORES, PAGO DE NOMINA, PAGO DE IMPUESTOS, PAGO DE DERECHOS, PAGO I
FACTURACION A DIFERENTES USUARIOS QUE NO SE FACTURA EN SISTEMA DE AGUA PROCESOS ASI COMO SU
ELABORACION DE CHEQUES PARA DIFERENTES PAGOS QUE NO SE REALIZAN MEDIANTE TRANSFERENCIA: CON
ELABORACION Y ENTREGA DE VALES DE GASOLINA PARA TODAS LAS AREAS DEL ORGANISMO
ELABORACION Y CONTROL DE BITACORAS DE LOS VALES DE GASOLINA DE LAS DIFERENCES AREA DEL ORGANI:
ACOMODO Y FORMACION DEL LEGAJO DE EGRESOS MENSUAL PARA SU CONTABILIZACION
ENTREGA DE INFORMACION MENSUAL AL AREA DE TRANSPARENCIA PARA SU PUBLICACION
REVISION DE CORREOS QUE COMPETEN A MI AREA PARA SU SEGUIMIENTO
RECEPCION DE OFICIOS EXTERNOS Y ENTREGA A CADA AREA SEGÚN CORRESPONDA PARA SU SEGUIMIENTO.
ELABORACION Y CONTROL DE ARCHIVO DE EXPEDIENTES DE PROVEEDORES
MANEJO Y CONTROL DE CUENTAS BANCARIAS DEL ORGANISMO
FACTURACION DE LOS INTERESES BANCARIOS MENSUALES GENERADOS EN LAS CUENTAS BANCARIAS DEL ORC
TERMINACION Y ENTREGA EN GUADALAJARA DE LA CUENTA PUBLICA CORRESP AL EJERCICIO 2024 EN LA AUC
ENTREGA EN GUADALAJARA LAS MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO CORRESP AL EJERCICIO 2024 EN LA AUDI

ENTREGA DE NUMEROS DE OFICIOS A LAS DIFERENTES AREAS QUE INTEGRAN EL ORGANISMO ASI COMO SU F
RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE FACTURAS CON SU COMPROBACION PARA PROCESO DE PAGO
CONFIRMACION DE DEPOSITOS EN CUENTAS BANCARIAS PARA SU CORRESPONDIENTE FACTURACION
ENTREGA DE REPORTE DE SALDOS DE CUENTAS BANCARIAS
ELABORACION Y ENTREGA DE VALES DE MATERIALES A LAS DIFERENTES AREAS

ELABORACION DE PEDIDOS, CONTROL Y ENTREGA DE ALIMENTOS, ARTICULOS DE LIMPIEZA, PAPELERIA Y OTRO
PAGO DE FACTURAS A PROVEEDORES, PAGO DE NOMINA, PAGO DE IMPUESTOS, PAGO DE DERECHOS, PAGO DE
FACTURACION A DIFERENTES USUARIOS QUE NO SE FACTURA EN SISTEMA DE AGUA PROCESOS ASI COMO SU
ELABORACION DE CHEQUES PARA DIFERENTES PAGOS QUE NO SE REALIZAN MEDIANTE TRANSFERENCIA: CON
ELABORACION Y ENTREGA DE VALES DE GASOLINA PARA TODAS LAS AREAS DEL ORGANISMO
ELABORACION Y CONTROL DE BITACORAS DE LOS VALES DE GASOLINA DE LAS DIFERENCIAS AREA DEL ORGANISMO
ACOMODO Y FORMACION DEL LEGAJO DE EGRESOS MENSUAL PARA SU CONTABILIZACION
ENTREGA DE INFORMACION MENSUAL AL AREA DE TRANSPARENCIA PARA SU PUBLICACION
REVISION DE CORREOS QUE COMPETEN A MI AREA PARA SU SEGUIMIENTO
RECEPCION DE OFICIOS EXTERNOS Y ENTREGA A CADA AREA SEGUN CORRESPONDA PARA SU SEGUIMIENTO.
ELABORACION Y CONTROL DE ARCHIVO DE EXPEDIENTES DE PROVEEDORES
MANEJO Y CONTROL DE CUENTAS BANCARIAS DEL ORGANISMO
FACTURACION DE LOS INTERESES BANCARIOS MENSUALES GENERADOS EN LAS CUENTAS BANCARIAS DEL ORGANISMO
ELABORACION Y ENTREGA DE CONVOCATORIAS DE LA 6TA SESION ORDINARIA DEL CONSEJO ADMINISTRATIVO DEL ORGANISMO
DESARROLLO DE LA 6TA. SESION ORDINARIA DEL CONSEJO ADMINISTRATIVO DEL ORGANISMO 2024-2027
ELABORACION DE ACTA DE LA 6TA SESION ORDINARIA DEL CONSEJO ADMINISTRATIVO DEL ORGANISMO 2024

ENTREGA DE NUMEROS DE OFICIOS A LAS DIFERENTES AREAS QUE INTEGRAN EL ORGANISMO ASI COMO SU
RECEPCION Y REVISION DE FACTURAS CON SU COMPROBACION PARA PROCESO DE PAGO
CONFIRMACION DE DEPOSITOS EN CUENTAS BANCARIAS PARA SU CORRESPONDIENTE FACTURACION
ENTREGA DE REPORTE DE SALDOS DE CUENTAS BANCARIAS
ELABORACION DE PEDIDOS, CONTROL Y ENTREGA DE ALIMENTOS, ARTICULOS DE LIMPIEZA, PAPELERIA Y OTRO
PAGO DE FACTURAS A PROVEEDORES, PAGO DE NOMINA, PAGO DE IMPUESTOS, PAGO DE DERECHOS, PAGO DE
CONTINUACION DE LA ELABORACION DE CUENTA PUBLICA EJERCICIO 2024 PARA SU ENTREGA EN DE ABRIL 20
FACTURACION A DIFERENTES USUARIOS QUE NO SE FACTURA EN SISTEMA DE AGUA PROCESOS ASI COMO SU
ELABORACION DE CHEQUES PARA DIFERENTES PAGOS QUE NO SE REALIZAN MEDIANTE TRANSFERENCIA: CON
ELABORACION Y ENTREGA DE VALES DE GASOLINA PARA TODAS LAS AREAS DEL ORGANISMO
ELABORACION Y CONTROL DE BITACORAS DE LOS VALES DE GASOLINA DE LAS DIFERENCIAS AREA DEL ORGANISMO
ACOMODO Y FORMACION DEL LEGAJO DE EGRESOS MENSUAL PARA SU CONTABILIZACION
ENTREGA DE INFORMACION MENSUAL AL AREA DE TRANSPARENCIA PARA SU PUBLICACION
REVISION DE CORREOS QUE COMPETEN A MI AREA PARA SU SEGUIMIENTO
RECEPCION DE OFICIOS EXTERNOS Y ENTREGA A CADA AREA SEGUN CORRESPONDA PARA SU SEGUIMIENTO.
ELABORACION Y CONTROL DE ARCHIVO DE EXPEDIENTES DE PROVEEDORES
MANEJO Y CONTROL DE CUENTAS BANCARIAS DEL ORGANISMO
FACTURACION DE LOS INTERESES BANCARIOS MENSUALES GENERADOS EN LAS CUENTAS BANCARIAS DEL ORGANISMO
ENTREGA DE INFORMACION PARA EL INEGI
ENTREGA DE INFORMACION PARA LA AUDITORIA DE OBRAS PRODDER 2024

IMPLEMENTO DE NOMINA, SUELDOS, PRESTAMOS, CUBRIR VACACIONES, APOYOS,

IMPLEMENTO DE NOMINA, SUELDOS, PRESTAMOS, CUBRIR VACACIONES, APOYOS,

MPLEMENTO DE NOMINA, SUELDOS, PRESTAMOS, CUBRIR VACACIONES, APOYOS,

INFORME DE ACTIVIDADES AREA COMERCIAL

FECHA DEL INFORME	AREA	ENCARGADO
ABRIL A JUNIO 2025	COMERCIAL	JANET RUIZ SANDOVAL

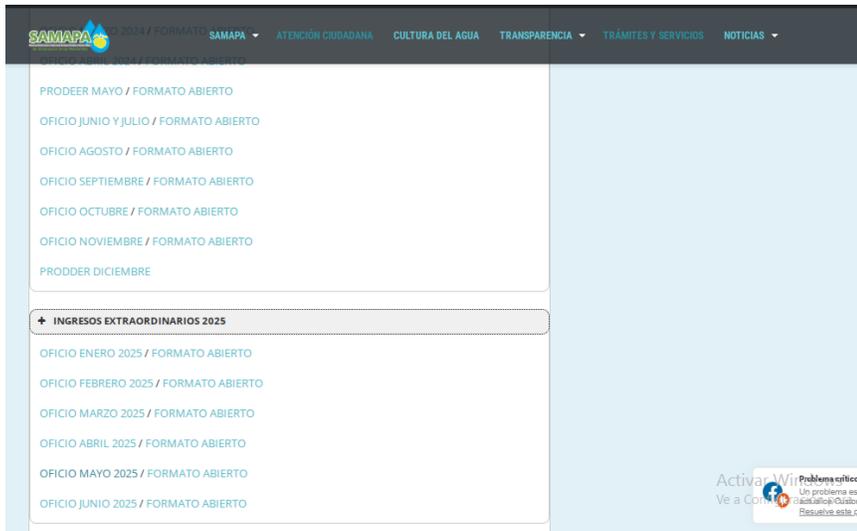
RESUMEN DE ACTIVIDADES

- Envío de requerimientos real del lago
- Envío de requerimientos Huerta vieja
- Envío de requerimiento puerta del sol
- Envío de requerimientos la capilla
- Se realizaron los cobros de los servicios de agua potable y alcantarillado en las distintas oficinas ubicadas en Olivos II, sabinos, Atequiza, la capilla e Ixtlahuacán
- Se facturaron los distintos pagos realizados por los usuarios los meses de enero a marzo
- Se dio atención a cliente mediante vía telefónica y en las distintas oficinas de cobro
- Aplicación de pagos mediante transferencia electrónica, así como envío de su recibo correspondiente.
- Generación y entrega de estados de cuenta
- Incorporación de cuentas nuevas al sistema de administración agua potable y alcantarillado
- Actualización de archivo poa
- Actualización y archivo de documentación de clientes.
- Generación de certificados de no adeudo
- Generación de certificados de inexistencia de red
- Dar seguimiento a distintos tramites y actualizaciones que solicita el usuario (cambio de nombre, actualización de domicilio, cambio de domicilio, actualización de datos fiscales)
- Elaboración de nuevos contratos del servicio
- Elaboración de notificaciones
- Levantamiento de reportes tales como fugas, desperdicio de agua etc.

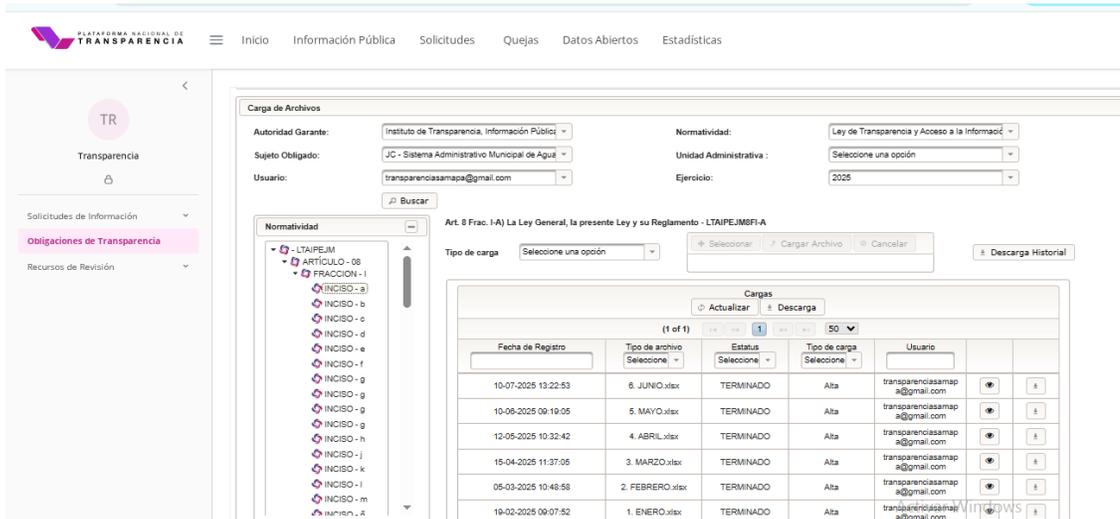
REPORTE DE ACTIVIDADES OCT 2024 a JUL 2025

TRANSPARENCIA

1. Se actualizó de forma mensual en el portal de transparencia de la página oficial de SAMAPA el artículo 8.



2. Se actualizó de forma mensual el Portal de la PNT correspondiente al artículo 8.



3. Se enviaron oficios de requerimiento a las distintas áreas que conforman el OPD para solicitar el debido cumplimiento de la entrega de información en tiempo y forma.

C. JANETH ROSALINA CRUZ SANCHEZ
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE:

Por medio de la presente reciba un cordial saludo y a su vez aprovecho la ocasión para hacer de su conocimiento que se tiene como responsabilidad por parte de cada uno de los servidores públicos encargados de cada área que conforman esta administración el compartir la información fundamental mes tras mes al área de Transparencia para la actualización en cada una de las páginas de esta OPD, como lo es la carga de archivos en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), así mismo en la página web de SAMAPA, como también el responder cada solicitud que se llegue por parte del ciudadano dirigidas a sus respectivas áreas. Esto con motivo de generar la actualización para su publicación en la página de transparencia. Lo anterior de conformidad con la ley de transparencia y acceso a la información pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Mismo que usted ha dejado de proporcionar al área de Transparencia y que por tratarse de un tema legal el cual debe de hacerse con puntualidad se le otorgará un término de 10 días a partir de la firma de la presente para el cumplimiento de esta obligación, por lo cual el día 1 de Junio del 2025 se tendrá que tener por entregado la información pendiente al área de transparencia correspondiente al mes de Abril mismo que usted ha incumplido con la obligación.

De no ser así será acreedora al levantamiento de un acta administrativa, misma que se hará cada vez que usted dejará de cumplir con la obligación, para tal efecto se le brindará un término de los siete primeros días hábiles de cada mes para entregar la información correspondiente de su área, solicitado por la Unidad de Transparencia.

Lo anteriormente fundamentado en los artículos 8º de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información del estado de Jalisco y sus Municipios y el artículo 7 fracción VI del Reglamento Interno de Transparencia de SAMAPA, el artículo 25, 28 Fracción I de la Ley de Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios así como lo estipulado en el acta de la sesión ordinaria decima segunda del comité de transparencia de SAMAPA en el punto séptimo la aplicación de actas administrativas a las áreas.

Ixtlahuacán de los Membrillos, Jalisco 22 de Mayo del 2025

"2025, AÑO DE LA ELIMINACIÓN DE LA TRANSMISIÓN MATERNO INFANTIL DEL VIH Y LA SÍFILIS EN JALISCO"

ING. JANET GUADALUPE RUIZ SANDOVAL
JEFA DE AREA COMERCIAL
PRESENTE:

Por medio de la presente reciba un cordial saludo y a su vez aprovecho la ocasión para hacer de su conocimiento que se tiene como responsabilidad por parte de cada uno de los servidores públicos encargados de cada área que conforman esta administración el compartir la información fundamental mes tras mes al área de Transparencia para la actualización en cada una de las páginas de esta OPD, como lo es la carga de archivos en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), así mismo en la página web de SAMAPA, como también el responder cada solicitud que se llegue por parte del ciudadano dirigidas a sus respectivas áreas. Esto con motivo de generar la actualización para su publicación en la página de transparencia. Lo anterior de conformidad con la ley de transparencia y acceso a la información pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. Con motivo de lo anterior hago de su conocimiento que de no ser así será acreedora al levantamiento de un acta administrativa, misma que se hará cada vez que usted deje de cumplir con la obligación, para tal efecto se le brindará un término de los siete primeros días hábiles de cada mes para entregar la información correspondiente de su área, solicitado por la Unidad de Transparencia.

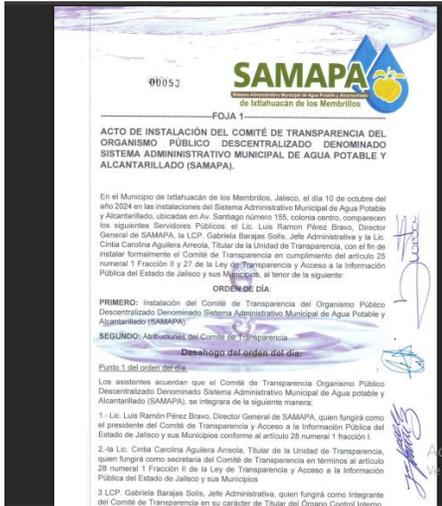
Lo anteriormente fundamentado en los artículos 8º de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información del estado de Jalisco y sus Municipios y el artículo 7 fracción VI del Reglamento Interno de Transparencia de SAMAPA, el artículo 25, 28 Fracción I de la Ley de Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios así como lo estipulado en el acta de la sesión ordinaria decima segunda del comité de transparencia de SAMAPA en el punto séptimo la aplicación de actas administrativas a las áreas.

Ixtlahuacán de los Membrillos, Jalisco 22 de Mayo del 2025

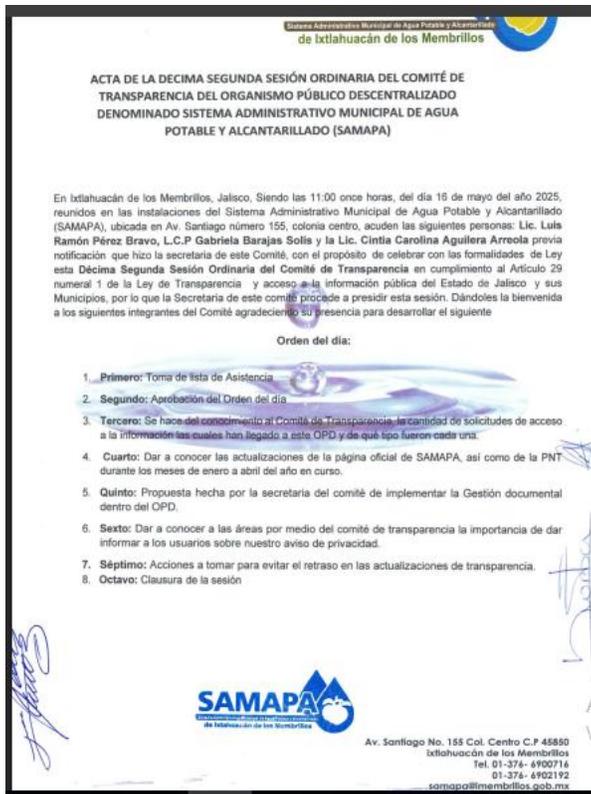
"2025, AÑO DE LA ELIMINACIÓN DE LA TRANSMISIÓN MATERNO INFANTIL DEL VIH Y LA SÍFILIS EN JALISCO"

ATENTAMENTE 
Ve a Configuración para activar Windows.

4. Se instaló el comité de transparencia conforme a lo solicitado por el ITEI.



5. Se celebró la décima segunda sesión ordinaria del comité de transparencia en la cual se aprobaron la implementación de las actas administrativas para los servidores públicos que incumplan con el término de entregar la información correspondiente al área de transparencia para su debida publicación, así mismo se aprobó el debido procedimiento en materia de archivo en el SAMAPA.



6. Se hizo el programa anual de trabajo del área de transparencia, patrimonio y legalidad.



PLAN DE TRABAJO AREA DE TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD DE SAMAPA

JUSTIFICACIÓN:

Se tiene como a fin el ser una de las OPD más transparentes de la ZMG mediante el acceso a la información ante la (PNT) Plataforma Nacional de Transparencia, así como también el ser un organismo servicial y atento ante el ciudadano ofreciéndole la información que solicite, es por ello que es necesario la concientización hacia el ciudadano por medio del derecho al acceso a la información para que pueda solicitar la información desde las diversas formas que se contempla como lo es correo electrónico, Facebook, vía telefónica o en el mismo organismo.

META:

El área de transparencia y rendición de cuentas tiene como meta el lograr una máxima apertura y transparencia en la administración pública de esta OPD encargada del manejo del agua y alcantarillado del municipio de Ixtlahuacán de los Membrillos Jalisco, mediante una cultura de acceso a la información clara y oportuna, dentro del marco legal el cual protege los datos personales, clasificando la información como pública, reservada y confidencial dando cumplimiento puntualmente con los lineamientos para la entrega de informes a la plataforma de transparencia.

Act
Ve a

7. Asistimos a los diversos diálogos de concreción de participación ciudadana en materia de transparencia para el pueblo, mismos que se dieron lugar en el municipio de Chapala y en las instalaciones del ITEI en Guadalajara, Jalisco.



8. Se entregó de forma diaria a cada una de las áreas de este OPD el informe de los correos recibidos en el sitio oficial de SAMAPA.

CORREOS RECIBIDOS DEL 10 AL 14 DE JULIO 2025				
CONCEPTO	Ordenar de más antiguo a más reciente	NOMBRE REMITENTE	NOMBRE REMITENTE	BANDEJA
Verificación de cuenta de	Ordenar de más recientes a más antiguos	Karen Berenice Garcia Bañuelos	Karen Berenice Garcia Bañuelos	PRINCIPAL
Transferencia	Ordenar por color	Banca Empresarial Azteca	Banco Azteca	PRINCIPAL
Comprobante de Recepción	Vista de Hoja	jesus cabrera jimenez	jesus cabrera jimenez	PRINCIPAL
Factura CF	Borrar filtro de "FECHA"	jesus cabrera jimenez	jesus cabrera jimenez	PRINCIPAL
Bien día pago julio 2025 de c	Filtrar por color	Genaro Garcia	Genaro Garcia	PRINCIPAL
Gracias.	Filtros de fecha	Sara Elizabeth Rivera Montoya	Sara Elizabeth Rivera Montoya	PRINCIPAL
NOMBRAMIENTO DIRECTOR DOMICILIO SA	Buscar (Todos)	Banca Empresarial Azteca	Banca Empresarial Azteca	PRINCIPAL
Traspos a terceros BAZ N BERNARD	(Seleccionar todo)	Banca Empresarial Azteca	Banco Azteca	PRINCIPAL
Transferencias SPEI MARIO HERNAND	2025	osvaldo.perez@solucionessumer gibles.com	osvaldo.perez@solucionessumer gibles.com	PRINCIPAL
SERVICIO DE BOMBEO PARA SOLUCIONES EN SU	<input type="checkbox"/> enero	atn.clientes@lanter		
	<input type="checkbox"/> febrero			
	<input type="checkbox"/> marzo			
	<input type="checkbox"/> abril			
	<input type="checkbox"/> mayo			
	<input type="checkbox"/> junio			
	<input checked="" type="checkbox"/> julio			

9. Se reportó al portal del SIREs las solicitudes de información que fueron recibidas en este OPD mismas que fueron contestadas en tiempo y forma. Y que se describe a continuación.

2024

	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE	TOTAL MENSUAL
AFIRMATIVA		4	3	7
AFIRMATIVA PARCIAL			1	1
NEGATIVA	1		2	3
TOTAL MENSUAL	1	4	6	11

2025

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL MENSUAL
AFIRMATIVA	3		1	1	1	1	7
AFIRMATIVA PARCIAL		1					1
NEGATIVA	5	1	3			2	11
TOTAL MENSUAL	8	2	4	1	1	3	19

TOTAL 2024-2025 =30

LEGALIDAD

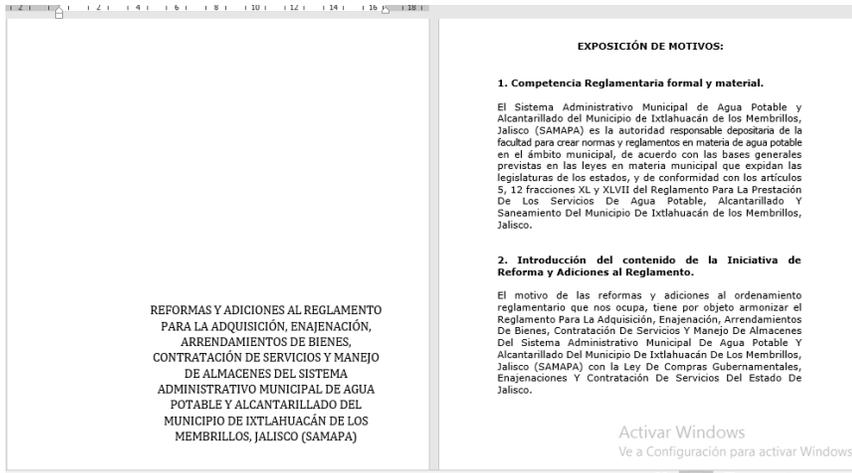
1. Se creó el comité mixto de obra



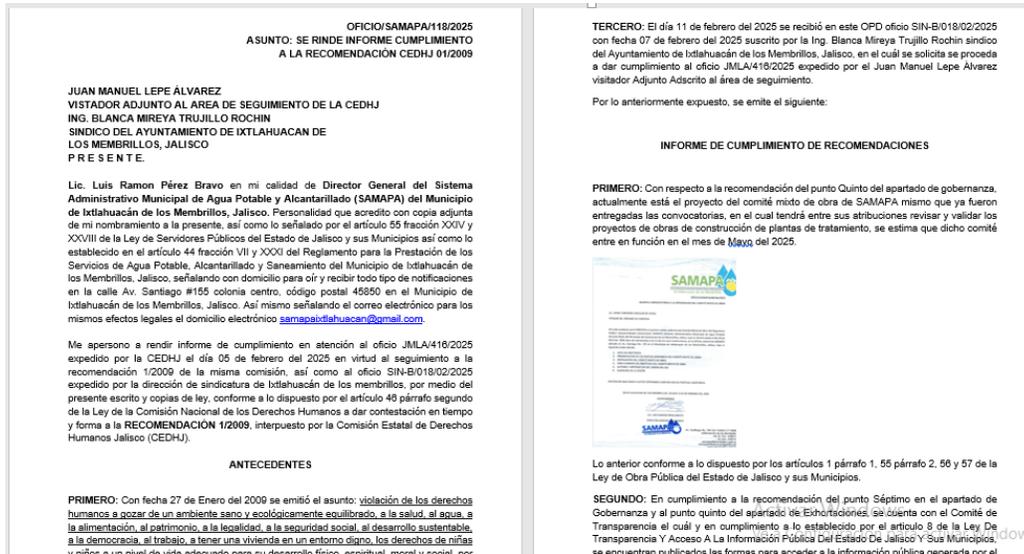
2. Se creó el reglamento para los préstamos al personal del sistema administrativo Municipal de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Ixtlahuacán de los Membrillos, Jalisco.



3. Se creó la iniciativa de reforma y adiciones al Reglamento Para La Adquisición, Enajenación, Arrendamientos De Bienes, Contratación De Servicios Y Manejo De Almacenes Del Sistema Administrativo Municipal De Agua Potable Y Alcantarillado Del Municipio De Ixtlahuacán De Los Membrillos, Jalisco (SAMAPA).



4. Se le dio seguimiento y contestación a los diversos oficios que llegan a este OPD.



5. Se hicieron las denuncias correspondientes por el extravió de placas de circulación de la moto honda 2015 y la moto caja super heavy.

FISCALICACIONES

1. Se dio atención a las capacitaciones promovidas por el CONAC en materia de la fiscalización de evaluaciones del SEVAC.
2. Se contestaron las evaluaciones correspondientes al 4° trimestre del 2024 del SEVAC obteniendo de calificación 98.72. Así mismo se dio contestación a la evaluación correspondiente al 1° informe trimestral del año 2025 obteniendo la calificación de 98.44.

SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO IXTLAHUACÁN DE LOS MEMBRILLOS. LIC. LUIS RAMÓN PÉREZ BRAVO

Paramunicipales mayores

SEIAC

Tablero

Perfil

Encuestas

TODAS

Tablero Todas

LISTA DE ENCUESTAS

Año	Periodo	Estado	Cumplimiento Inicial	Cumplimiento EFSL Inicial	Cumplimiento Solventación	Cumplimiento EFSL Final	Acción
2025	Periodo 1	Finalizada	100.00	80.60	100.00	98.44	Ver detalle
2024	Periodo 4	Finalizada	100.00	75.31	100.00	98.72	Ver detalle
2024	Periodo 3	Finalizada	100.00	82.89	100.00	93.33	Ver detalle
2024	Periodo 2	Finalizada	100.00	75.93	100.00	95.89	Ver detalle
2024	Periodo 1	Finalizada	100.00	79.22	100.00	80.00	Ver detalle

Activar Windows

3. Se dio contestación a la recomendación emitida con la CNDHJ

OFICIO/SAMAPA/118/2025
ASUNTO: SE RINDE INFORME CUMPLIMIENTO A LA RECOMENDACIÓN CEDHJ 01/2009

JUAN MANUEL LEPE ALVAREZ
VISTADOR ADJUNTO AL AREA DE SEGUIMIENTO DE LA CEDHJ
ING. BLANCA MIREYA TRUJILLO ROCHIN
SINDICO DEL AYUNTAMIENTO DE IXTLAHUACAN DE LOS MEMBRILLOS, JALISCO
P R E S E N T E.

Lic. Luis Ramon Pérez Bravo en mi calidad de Director General del Sistema Administrativo Municipal de Agua Potable y Alcantarillado (SAMAPA) del Municipio de Ixtlahuacán de los Membrillos, Jalisco. Personalidad que acredito con copia adjunta de mi nombramiento a la presente, así como lo señalado por el artículo 56 fracción XXIV y XXVIII de la Ley de Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios así como lo establecido en el artículo 44 fracción VII y XXXI del Reglamento para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Ixtlahuacán de los Membrillos, Jalisco, señalando con domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones en la calle Av. Santiago #155 colonia centro, código postal 45650 en el Municipio de Ixtlahuacán de los Membrillos, Jalisco. Así mismo señalando el correo electrónico para los mismos efectos legales el domicilio electrónico samapadlahuacan@gmail.com.

Me apersono a rendir informe de cumplimiento en atención al oficio JMLA/418/2025 expedido por la CEDHJ el día 05 de febrero del 2025 en virtud al seguimiento a la recomendación 1/2009 de la misma comisión, así como al oficio SIN-B/018/02/2025 expedido por la dirección de sindicatura de Ixtlahuacán de los membrillos, por medio del presente escrito y copias de ley, conforme a lo dispuesto por el artículo 49 párrafo segundo de la Ley de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos a dar contestación en tiempo y forma a la **RECOMENDACION 1/2009**, interpuesto por la Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco (CEDHJ).

ANTECEDENTES

PRIMERO: Con fecha 27 de Enero del 2009 se emitió el asunto: violación de los derechos humanos a gozar de un ambiente sano y ecológicamente equilibrado, a la salud, al agua, a la alimentación, al patrimonio, a la localidad, a la seguridad social, al desarrollo sustentable, a la democracia, al trabajo, a tener una vivienda en un entorno digno, los derechos de niñas y niños a un nivel de vida adecuado para su desarrollo físico, espiritual, moral y social, por

TERCERO: El día 11 de febrero del 2025 se recibió en este OPD oficio SIN-B/018/02/2025 con fecha 07 de febrero del 2025 suscrito por la Ing. Blanca Mireya Trujillo Rochin síndico del Ayuntamiento de Ixtlahuacán de los Membrillos, Jalisco, en el cual se solicita se proceda a dar cumplimiento al oficio JMLA/418/2025 expedido por el Juan Manuel Lepe Alvarez Vistador Adjunto Adscrito al área de seguimiento.

Por lo anteriormente expuesto, se emite el siguiente:

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES

PRIMERO: Con respecto a la recomendación del punto Quinto del apartado de gobernanza, actualmente está el proyecto del comité mixto de obra de SAMAPA mismo que ya fueron entregadas las convocatorias, en el cual tendrá entre sus atribuciones revisar y validar los proyectos de obras de construcción de plantas de tratamiento, se estima que dicho comité entre en función en el mes de **Mayo** del 2025.



Lo anterior conforme a lo dispuesto por los artículos 1 párrafo 1, 55 párrafo 2, 56 y 57 de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

SEGUNDO: En cumplimiento a la recomendación del punto Séptimo en el apartado de Gobernanza y al punto quinto del apartado de Estructuración de cuenta con el Comité de Transparencia el cual y en cumplimiento a lo establecido por el artículo 8 de la Ley De Transparencia Y Acceso A La Información Pública Del Estado De Jalisco Y Sus Municipios, se encuentran publicados las formas para acceder a la información pública generada por el

4. Se apoyó al área técnica para dar contestación a la evaluación de PRODDER.

PATRIMONIO

- Se hicieron los dos inventarios de forma semestral que la ley solicita en materia de patrimonio.

SAMAPA SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO (SAMAPA)

Registro Interno de Activo Fijo

INVENTARIO DE BIENES BAJO LA CUSTODIA DEL TITULAR

UNIDAD ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE BIENES MUEBLES: AREA TECNICA	FECHA DE ELABORACION 10/05/2025	FOLIO COM-03
NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO RESPONSABLE DE LA CUSTODIA DEL ACTIVO Fijo ING. JORGE IVAN PEÑANUEVA NEB	REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES HE059120178	

NOMBRE DEL INVENTARIO 1	DESCRIPCION DEL ACTIVO Fijo	IMPORTE
COM-03 	ESCRITORIO CAOBA CAFÉ CON NEGRO	SUB TOTAL: \$ IVA: \$ TOTAL: \$

ING. JORGE IVAN PEÑANUEVA NEB NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL CONTROL ADMINISTRATIVO DEL ACTIVO Fijo	LIC. LUIS RAMON PEREZ BRAVO NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO TITULAR DE LA CUSTODIA Y ENCARGADO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SAMAPA SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO (SAMAPA)

Registro Interno de Activo Fijo

INVENTARIO DE BIENES BAJO LA CUSTODIA DEL TITULAR

UNIDAD ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE BIENES MUEBLES: AREA TECNICA	FECHA DE ELABORACION 10/05/2025	FOLIO SAMAPA-108
NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO RESPONSABLE DE LA CUSTODIA DEL ACTIVO Fijo YESSERA GUADALUPE CANICA JARAQUICA	REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES SECRETARIA DEL AREA TECNICA	

NOMBRE DEL INVENTARIO 1	DESCRIPCION DEL ACTIVO Fijo	IMPORTE
SAMAPA-108 	EQUIPO DE COMPUTO, CPU, MONITOR LED HP, TECLADO Y MOUSE	SUB TOTAL: \$ IVA: \$ TOTAL: \$

YESSERA GUADALUPE CANICA JARAQUICA NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ACTIVO Fijo	ING. JORGE IVAN PEÑANUEVA NEB NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO RESPONSABLE DEL CONTROL ADMINISTRATIVO DEL ACTIVO Fijo	LIC. LUIS RAMON PEREZ BRAVO NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO TITULAR DE LA CUSTODIA Y ENCARGADO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
-----------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Se agendaron las citas para las verificaciones vehiculares de acuerdo al calendario establecido.

Verificación Responsable

Gracias por agendar tu cita de Verificación Responsable

Fecha y hora de tu cita:

13/05/2025 08:30 ✓ En tiempo

Centro de Verificación:

CVR 0017 El Castillo, El Salto
Carretera GDL-El Castillo km 13.5, No. 281, cruce con Carretera Chapala-El Salto, Colonia San José del Castillo, CP 45, El Salto, Jalisco.

Placas: JMF2495 **Folio de trámite: PF25023068625FF3**

Para tu cita es necesario presentar de forma digital o impresa este documento

[Descarga tu cita](#)

[Recomendaciones para mi cita](#)

- Se generó el pago de los refrendos vehiculares de los vehículos de SAMAPA.
- Se dieron de alta nueve bienes muebles patrimoniales, así como tres vehículos los cuales son 1 retro excavadora, 1 camión de volteo y 1 camioneta estaquitas para el área técnica.

Registro Interno de Activo Fijo

INVENTARIO DE BIENES BAJO LA CUSTODIA DEL TITULAR

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE BIENES MUEBLES- AREA TECNICA
 FECHA DE ELABORACION: 31/03/2025
 FOLIO: 58M-16

NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO RESPONSABLE DE LA CUSTODIA DEL ACTIVO Fijo: C. HECTOR EMMANUEL ESPINOZA NUÑO
 REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: JEFE DE CUADRILLA

NUMERO DE INVENTARIO 1	DESCRIPCION DEL ACTIVO Fijo	IMPORTE
	RETROEXCAVADORA, USADA EN LAS CONDICIONES EN LAS QUE SE ENCUENTRA MARCA: CASE, MODELO: 580N, AÑO 2017, SERIE JJGN580NCHC740592, NUMERO DE PEDIMENTO: 24 07 1636 4000811	SUB TOTAL: \$1,700,000.00 IVA: \$272,000.00 TOTAL: \$1,972,000.00

SAMAPA
 SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO (SAMAPA)

Hector Espinoza Nuño
 OPERADOR
 Pagina 1 / 1

Luis Ramon Perez Bravo
 OPERADOR
 Pagina 1 / 1

Registro Interno de Activo Fijo

INVENTARIO DE BIENES BAJO LA CUSTODIA DEL TITULAR

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE BIENES MUEBLES- AREA TECNICA
 FECHA DE ELABORACION: 31/03/2025
 FOLIO: 58M-17

NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO RESPONSABLE DE LA CUSTODIA DEL ACTIVO Fijo: C. HECTOR EMMANUEL ESPINOZA NUÑO
 REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: OPERADOR

NUMERO DE INVENTARIO 1	DESCRIPCION DEL ACTIVO Fijo	IMPORTE
	CAMION DE VOLTEO MARCA: VOLV, NUMERO DE SERIE: 4V4N19TG6N423122, AÑO 2006, MODELO: VNL, TIPO: DIESEL, NUMERO DE TITULO: 73814949, NUMERO DE SERIE: 4V4N19TG6N423122, AÑO 2006, MODELO: VNL, TIPO: DIESEL, NUMERO DE TITULO: 73814949.	SUB TOTAL: \$800,000.00 IVA: \$128,000.00 TOTAL: \$928,000.00

SAMAPA
 SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO (SAMAPA)

Hector Espinoza Nuño
 OPERADOR
 Pagina 1 / 1

Luis Ramon Perez Bravo
 OPERADOR
 Pagina 1 / 1

Registro Interno de Activo Fijo

INVENTARIO DE BIENES BAJO LA CUSTODIA DEL TITULAR

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE BIENES MUEBLES- AREA TECNICA
 FECHA DE ELABORACION: 17/06/2025
 FOLIO: 58M-18

NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO RESPONSABLE DE LA CUSTODIA DEL ACTIVO Fijo: C. HECTOR EMMANUEL ESPINOZA NUÑO
 REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: JEFE DE CUADRILLA

NUMERO DE INVENTARIO 1	DESCRIPCION DEL ACTIVO Fijo	IMPORTE
	CAMIONETA NP300 año 2020 numero de serie: 3N8AD35A2LK879166 Numero de motor: QP253595004 Placas: JX03970.	SUB TOTAL: \$300,000.00 IVA: \$45,000.00 TOTAL: \$345,000.00

SAMAPA
 SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO (SAMAPA)

Hector Espinoza Nuño
 OPERADOR
 Pagina 1 / 1

Luis Ramon Perez Bravo
 OPERADOR
 Pagina 1 / 1

5. Se hizo el trámite para la identificación de los vehículos oficiales del SAMAPA (la compra de las calcomanías y pegado de las mismas).



6. Se hizo el cambio de propietario de la motocicleta honda 2015, camioneta estaquitas 2020, camión de volteo 2006.

7. Se hizo la dotación de placas de la motocicleta 2015, camión de volteo 2006, moto caja super heavy y del vactor 2002.
8. Se hizo la sustitución de placas de circulación de las camionetas Nissan NP 300 2012, 2014, 2000 y del carro Nissan Versa 2015.
9. Se aseguraron los vehículos propiedad de SAMAPA.

Qualitas COMPAÑÍA DE SEGUROS **Qualitas** Compañía de Seguros, S.A. de C.V.
 José María Castorena No.426 Col. San José de los Cedros, Cuajimalpa 05200 Ciudad de México
 Reporte de Sinistros 800 800 2880 | 800 288 8700 | Centro de Contacto 800 800 2021 | coq@qualitas.com.mx

AVISO DE COBRO DE PRIMAS DE AUTOMÓVILES

AGENTE: 63716 OLIVIA ROJAS BERNARDO
 OFICINA: TEPATTLAN
 AV. RICARDO ALCALA BRIGUEZ #513 RES. GUADALUPE, JALISCO

POLIZA 1340410899	ENDOSO 000000	FECHA DE VENCIMIENTO 11/07/2025	NÚMERO CONTROL 0277445546
VIGENCIA DESDE LAS 12:00 PM DEL 27/06/2025	SERIE 01/01	PRIMA NETA \$ 5,976.59	
HASTA LAS 12:00 PM DEL 27/06/2025	PLAZO 14 días	RECARGO POR FINANCIAMIENTO	
FORMA DE PAGO CONTADO	MONEDA PESOS	GASTOS POR EXPEDICIÓN -119.53	
PLAN AMPLIA		DESCUENTOS \$ 640.00	
R.F.C.: SAM160702K99		SUBTOTAL \$ 6,497.06	
SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE AGUA		IMPUESTO (I.V.A. 16%) \$ 1,039.53	
AV. SANTIAGO No. INT. No. EXT. 155		TOTAL A PAGAR \$ 7,536.59	
COL. IXTLAHUACAN DE LOS MEMBRILLOS			
C.P. 45860 IXTLAHUACAN DE LOS MEMBRILLOS JALISCO			
MO DINAMO SUPER HEAVY STD. MOD. 2019 AMIS 65866			
SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS 59/100 M.N.			

Qualitas COMPAÑÍA DE SEGUROS **Qualitas** Compañía de Seguros, S.A. de C.V.

FICHA DE DEPÓSITO DE PRIMAS DE AUTOMÓVILES

SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE AGUA
 POLIZA 1340410899 ENDOSO 000000 FECHA DE VENCIMIENTO 11/07/2025

Este es su FICHA DE PAGO usted NO debe llenar otra en el banco

SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS 00/100 M.N.

NÚMERO CONTROL 0277445546
 TOTAL A PAGAR \$ 7,536.00

SI PAGA CON CHEQUE ANOTE EL NOMBRE DEL BANCO EMISOR

Y LOS 4 ÚLTIMOS DÍGITOS DEL MISMO

(FOLIO, CONCEPTO O CHEQUE)

Bankinter	CIE 1267639 GUJA CIE	04027744554642889259
Banco Nacional de México	CLIENTE 69500207950	04027744554642889259
Banco Nacional de México	ABONO	B.087401 040277445546 4288 9258
Scotiabank Invernet	SERVICIO 2111	04027744554642889259
HSBC	RAP 1296	04027744554642889259
FRANCOBANK	CEP 52953	04027744554642889259
BancoBofia	NÚMERO DE SERVICIO 2958	04027744554642889259
Scotiabank	CUENTA 224-86241-0041	04027744554642889259
CONTRATO DAZ	10986 QUALITAS	04027744554642889259

Establecimientos